

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**

**EXPEDIENTE Nº 162/25**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**ÍNDICE**

1. - DO PREÂMBULO
2. - DO OBJETO
3. - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
4. - DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÕES OU SER CONTRATADO PELA CET
5. - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
6. - DO CREDENCIAMENTO
7. - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA LICITANTE
8. - DOS LANCES
9. - DA NEGOCIAÇÃO
10. - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
11. - DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
12. - DA FASE RECURSAL
13. - DA ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
14. - DO PREÇO
15. - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO
16. - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO
17. - DO PRAZO CONTRATUAL
18. - DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO
19. - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
20. - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL
21. - DAS PENALIDADES
22. - DA SUBCONTRATAÇÃO
23. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**ANEXOS :**

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| ANEXO I   | - | Termo de Referência  |
| ANEXO II  | - | Proposta   |
| ANEXO III | - | Minuta do Contrato   |
| ANEXO IV  | - | Declaração Sobre Tributos Municipais                         |
| ANEXO V   | - | Modelo de Fiança Bancária                                    |
| ANEXO VI  | - | Declaração Sobre Condições de Participação                   |
| ANEXO VII | - | Declaração Ciência do Código de Conduta e Integridade da CET |

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25****PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET****PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE****EXPEDIENTE Nº 162/25****1 - DO PREÂMBULO**

**1.1.** A **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET** torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação **na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de auditoria independente nas demonstrações contábeis da Companhia de Engenharia de Tráfego - CET, para atender às necessidades da **CET**, a ser processada e julgada em conformidade com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC da CET, com o Código de Conduta e Integridade da CET, Lei Federal 13.303/16, Lei Federal 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos no que se refere à modalidade Pregão para uso do sistema Compras.gov.br), Decreto nº 10.024/2019; Decreto Municipal nº 56.475/15 e 56.633/15 e com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, na seguinte conformidade:

A abertura da sessão pública deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, ocorrerá no site: [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), às **09h30min** do dia **08/09/2025** – **UASG 925095**, **Número da Compra 900172025**.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto      **REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por Preço Unitário

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Total

Este Edital e seus Anexos poderão ser obtidos via Internet nos sites do **COMPRASNET:** [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), da **PMSP:** <https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br> e da **CET** <http://www.cetsp.com.br>.

**2 - DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto deste Edital, pelo regime de empreitada por preço unitário, prestação de serviços técnicos de auditoria independente nas demonstrações contábeis da Companhia de Engenharia de Tráfego - CET, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência.

**3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, que tenham objeto social pertinente e compatível com o licitado e estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF**.

**3.2.** As empresas não cadastradas no **SICAF**, para participar do presente Pregão Eletrônico, deverão providenciar o cadastramento junto a qualquer Unidade Cadastradora dos Órgãos da Administração Pública.

**3.2.1** O cadastro no **SICAF** deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/).

**3.2.2.** Poderão participar do presente certame eletrônico as licitantes que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, e desde que estejam inscritas no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto Federal nº 3.722/2001;

**3.3.** Como requisito para a participação, a licitante deverá manifestar, em campo próprio, disponibilizado pelo sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e Anexos encaminhar os documentos exigidos no edital, juntamente com sua proposta.

**3.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte, serão concedidos às mesmas, os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, observando o seguinte:

I - Aplicam-se as disposições constantes dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

II - As microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do presente certame deverão declarar no campo próprio do sistema que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, como condição de participação. Do contrário, estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no presente Edital.

**3.5.** A Licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico:

**3.5.1.** Que tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, assim como sua eventual condição de Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), a fim de se qualificar aos benefícios legais previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, atualizada pela LC nº 147/2014;

**3.5.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**3.5.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**3.5.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.5.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

**3.5.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.5.7.** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

**3.7.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**3.8.** Serão consideradas, para os efeitos deste Pregão Eletrônico, Microempresas, Empresas de pequeno porte, aquelas sociedades empresárias, sociedades simples, a empresa individual de responsabilidade limitada, sociedades cooperativas, nos termos do § 2º do artigo 1º do Decreto Municipal nº 56.475/15 e empresários enquadrados nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123/06 e suas alterações posteriores.

#### **4 - DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÕES OU SER CONTRATADO PELA CET (Artigos 18 e 19 do RILCC)**

**4.1.** Estará impedida de participar da licitação ou de ser contratada pela **CET** a pessoa física ou jurídica:

03/19

I - Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja dirigente ou empregado da **CET**;

II - Suspensa pela **CET**;

III - Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a **CET**, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

IV - Impedida de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública do Município de São Paulo;

V - Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VI - Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VII - Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VIII - Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

IX - Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

Parágrafo único - Aplica-se a vedação prevista neste item:

I - À contratação do empregado ou dirigente da **CET**, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

II - A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) Dirigente da **CET**;

b) Empregado da **CET** cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) Autoridade do Município de São Paulo a que a **CET** esteja vinculada.

III - Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a **CET** há menos de 06 (seis) meses.

## **5 - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**5.1.** Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal poderão solicitar os esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do pregão, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, antes da data fixada para a abertura da licitação, preferencialmente pelos e-mails: [belchior@cetsp.com.br](mailto:belchior@cetsp.com.br) e [esdrasp@cetsp.com.br](mailto:esdrasp@cetsp.com.br), ou protocolizar na Rua Barão de Itapetininga nº 18 - 1º andar - Centro, de 2ª a 6ª feira, até às 17:00 horas.

**5.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da licitação, as falhas ou irregularidades que viciaram esse Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**5.1.2.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**5.2.** Para a impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, por documento original ou cópia autenticada.

**5.2.1.** No caso de impugnação por meio eletrônico, os documentos solicitados deverão ser encaminhados digitalizados.

## **6 - DO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição pelo provedor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/).

**6.2.** As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

**6.3.** O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, **que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.**

**6.4.** Para a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, os procedimentos da licitação seguirão o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº 56.475/15, devendo as interessadas declarar tal condição, mediante os meios disponibilizados pelo sistema.

**6.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da Licitante e de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**6.6.** O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à **CET** responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## **7 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA LICITANTE**

**7.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**7.1.1.** A partir das **09h30min do dia 08 de setembro de 2025**, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços, recebidas de acordo com as especificações e condições do Edital, iniciando-se a etapa de lances, no site [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/).

**7.2.** A proposta deverá ser encaminhada com **valor total**, a partir da disponibilização do sistema até o horário previsto para o início da Sessão, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, devendo conter as especificações detalhadas do objeto.

**7.2.1.** Após a inserção da proposta no sistema e início da sessão, as Licitantes não poderão fazer nenhuma alteração nas Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

**7.2.2.** O Licitante deverá descrever as especificações dos objetos em campo próprio do sistema, em conformidade com o **Anexo II – Proposta**, constante deste Edital.

**7.2.3.** Até a abertura da sessão pública, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação, conforme item 11 do edital, anteriormente inseridos no sistema.

**7.3.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

**7.4.** Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por sua omissão quando chamado à manifestação via “chat”.

**7.5.** A apresentação da proposta comercial, **após a etapa de lances** e sendo a primeira classificada, deverá ser enviada conforme modelo constante do Anexo II – Proposta e subitem **9.3.**, e atender aos seguintes requisitos:

**7.5.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa preferencialmente em papel timbrado da licitante, datada e assinada por seu representante legal, devendo constar: nome ou razão social da licitante, endereço completo, CNPJ, inscrição estadual, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, cargo, número do RG de seu representante legal.

**7.5.2.** Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

**7.5.3.** Ser apresentada com cotação de **preço unitário e total**, com **duas casas decimais**. Em havendo divergência, prevalecerá o preço unitário.

**7.6.** O preço cotado deverá ser equivalente ao praticado no mercado na data de sua apresentação e compreenderá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo **serviço**, inclusive dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como transporte, frete, ou quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto do Edital.

**7.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.7.1.** Consideram-se exigências essenciais aquelas que não possam ser atendidas no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento possam representar riscos de fraude aos princípios da licitação.

## **8 - DOS LANCES**

**8.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**8.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.

**8.2.1.** A desistência em apresentar lance implicará manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas

**8.3.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.

**8.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação da detentora do lance, sob pena de desclassificação.

**8.6.** No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**8.7.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.1.** Quando a desconexão para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.9.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.10.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o **item 8.9**, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.11.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no **item 8.10**, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.12.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no **item 8.10**, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa

**8.13.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o critério de desempate previsto no artigo 88 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC da CET.

**8.14.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital

**8.15.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO/TOTAL**, conforme consta do Anexo II - Proposta.

**8.16.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.17.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006.

**8.18.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal em relação às ME/EPP após as providências do item 8.17, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, pela **CET**, nos termos constantes do § 1º, do art. 43, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014, neste caso a sessão permanecerá suspensa.

**8.19.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações sobre a Sessão Pública do Pregão constarão de Termo de Julgamento divulgado no Sistema *Compras.gov*, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## **9 - DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1.** Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, a CET deverá negociar condições mais vantajosas com quem a apresentou.

**9.1.1.** O preço unitário máximo admitido é sigiloso, e será informado após o final da etapa de negociação, nos termos do artigo 40, VII do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC da **CET**.

**9.2.** A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

**9.3.** Se depois de adotada a providência referida no item **9.2.** não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

**9.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

**9.4.1.** Após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor preço total, o Pregoeiro anunciará no sistema Comprasnet a licitante detentora da melhor oferta.

**9.5.** A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de habilitação, podendo, todavia, existir no que tange a regularidade fiscal/trabalhista, documento(s) que apresente(m) alguma restrição. Nesse caso, em havendo atendimento aos demais requisitos do Edital, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, conforme os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº 56.475/15, na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores.

**9.5.1.** A não regularização da documentação, nos termos do subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**9.6.** O Pregoeiro poderá solicitar o reenvio da proposta visando seu saneamento, caso detecte algum erro que não comprometa os valores negociados.

## **10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** Finalizada a etapa de negociação, o Pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada para que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada, obedecidas as formalidades da **Proposta Comercial – ANEXO II**, acompanhada dos documentos de habilitação e demais documentos, sob pena de desclassificação;

**10.1.1.** Para fins de julgamento da licitação, as propostas apresentadas por licitantes estrangeiros deverão ser submetidas à equalização dos preços visando acrescer a elas o valor correspondente aos gravames decorrentes dos tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a que estão submetidos os licitantes brasileiros.

**10.2.** O pregoeiro examinará a proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço (**MENOR PREÇO TOTAL**), de acordo com **ANEXO II – Proposta**, conforme dispuser o edital e, verificará a habilitação da licitante primeira classificada, observado o disposto na **Cláusula 11 - DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**.

**10.2.1** O Pregoeiro verificará a aceitabilidade do lance de menor preço total, comparando-o com a estimativa (valor de referência) nos autos. Caso a proposta/lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará o lance subsequente e assim sucessivamente, até a apuração do lance que atenda ao Edital.

**10.2.2.** Não serão aceitas propostas com valor total superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

**10.2.2.1.** Consideram-se preços manifestamente inexequíveis, aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentos que comprovem que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

**10.2.2.2.** Se houver indícios de inexecutabilidade do preço ofertado, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para fins de comprovação de sua viabilidade econômica.

**10.2.2.3.** Consideram-se inexequíveis as propostas com valores globais e unitários inferiores a 70%(setenta por cento) menor que o valor do orçamento estimado pela **CET**.

**10.2.2.3.1.** Aos licitantes com propostas nessa condição, após a publicação dos preços unitários em sessão pública, poderá ser exigida a prova da exequibilidade com a respectiva composição de custo do preço unitário a ser contratado, sem prejuízo de demais diligências que a Comissão entender cabível para a aferição do preço.

**10.2.3.** Efetuado o julgamento dos lances e propostas, será promovida a verificação de sua efetividade, promovendo-se a desclassificação daqueles que:

I - Contenham vícios insanáveis;

II - Descumpram Termo de Referência constantes do instrumento convocatório;

III - Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

IV - Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;

V - Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela CET;

VI - Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**10.2.4.** A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

**10.2.5.** A **CET** poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**10.2.6.** Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a **CET** poderá fixar prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou documentação escoimada das causas que culminaram nas respectivas desclassificações ou inabilitações.

**10.3.** Na remota hipótese da indisponibilidade comprovada do sistema, a documentação poderá ser enviada, através de correio eletrônico para os endereços: [belchior@cetsp.com.br](mailto:belchior@cetsp.com.br) e [esdrasp@cetsp.com.br](mailto:esdrasp@cetsp.com.br), os quais não recebem arquivos com extensões do tipo -.zip, .exe, .com, bem como, arquivos anexados maiores que 6Mb.

## **11 - DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** Divulgado o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à análise dos documentos de habilitação da licitante primeira classificada.

**11.1.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação na **CET**, de acordo com o inciso II, Artigo 38 da Lei nº 13.303/2016, e a Instrução Normativa nº 02/2019 emitida pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Apenados PMSP:

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos\\_e\\_servicos/empresas\\_punidas/index.php?p=9255](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255)

Apenados TCESP: <http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtml>

Apenados Estado de São Paulo: [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/sancoes.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx)

Sistemas Federais:

**a)** SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)  
<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf>

**b)** CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) - Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União - <https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>

**c)** CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) - Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes - <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

**d)** CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) - [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

**11.1.2.** Para habilitação neste Pregão Eletrônico, a empresa interessada deverá apresentar a documentação referente à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico Financeira e Qualificação Técnica**, conforme descrito a seguir, em plena validade.

**11.2. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:**

**11.2.1.** Registro cadastral **atualizado e/ou declaração** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF**.

**11.2.2.** Cédula de identidade, no caso de pessoa física;

**11.2.3.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**11.2.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais sendo que, no caso de sociedades por ações, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;

**11.2.5.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.gov.br/mei](http://www.gov.br/mei);

**11.2.6.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;

**11.2.7.** Decreto de autorização ou equivalente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

**11.3.2. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

**11.3.2.1.** Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis, observados o cumprimento das seguintes formalidades:

**11.3.2.2.** Indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício no Livro Diário, acompanhados do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo.

**11.3.2.3.** Assinatura do Contabilista e do administrador ou representante legal da licitante no Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício.

**11.3.2.4.** Prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial).

**11.3.2.5.** As sociedades de capital aberto, em cumprimento às formalidades indicadas, deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas na imprensa oficial ou jornal de grande circulação.

**11.3.2.6.** A data de encerramento do exercício social e os poderes dos administradores para a assinatura das demonstrações contábeis deverão ser comprovados por meio da apresentação do contrato social, do estatuto social ou outro documento legal.

**11.3.2.7.** No caso de empresa constituída durante o ano corrente, deverá ser apresentado o balanço patrimonial de abertura da empresa ou o balancete de verificação, correspondente ao mês anterior à data de apresentação da proposta, acompanhado da demonstração do resultado do período de existência da sociedade, devidamente assinado pelo contabilista e pelo administrador ou representante legal.

**11.3.2.8.** Caso a Licitante seja filial/sucursal, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.

**11.3.2.9.** Em substituição aos documentos exigidos no item 11.3.2.1, a Licitante poderá apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, por meio de Escrituração Contábil Digital (ECD), na forma do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), acompanhado do Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, constando a Identificação da Escrituração (HASH) e as assinaturas digitais dos administradores e do contabilista legalmente habilitado.

**11.3.2.10.** Serão consideradas validas as demonstrações contábeis até o dia 30 de abril do exercício subsequente.

**11.3.2.11.** Para as empresas obrigadas à Escrituração Contábil Digital (ECD), na forma do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), serão consideradas validas as demonstrações contábeis até o último dia útil do mês de junho do exercício subsequente.

**11.3.2.12.** Análise do Balanço Patrimonial do último exercício social para comprovação do resultado igual ou superior a 1,00 (um inteiro) dos seguintes índices:

**11.3.2.13.** Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou superior a 1,00 (um inteiro), apurado mediante a seguinte operação:

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

**11.3.2.14.** Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,00 (um inteiro), apurado mediante a seguinte operação:

$$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$

**11.3.2.15.** Índice de Solvência Geral (SG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), apurado mediante a seguinte operação:

$$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$

**11.3.2.16.** Análise do Balanço Patrimonial do último exercício social para comprovação do resultado de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor da proposta final, após a etapa de lances.

**11.3.2.17.** As demonstrações contábeis deverão ser transcritas no “Livro Diário”, com o Termo de Abertura e Encerramento, registrados na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, assinados pelo Diretor da empresa e pelo Contador, constando nome completo, cargo e registro no Conselho de Contabilidade.

**11.3.2.18.** As empresas sujeitas a Lei Federal nº 6.404/76 (Lei das S.A.), deverão apresentar a cópia da publicação do Balanço em jornal de grande circulação ou Diário Oficial, exceto os casos previstos na **Lei Federal nº. 13.818/2019**.

**11.3.2.19.** As licitantes obrigadas à escrituração por meio do SPED - Sistema Público de Escrituração Digital obrigam-se a apresentar o Balanço Patrimonial impresso pelo sistema, devidamente validado, do ano base exigível pela lei, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22 de janeiro de 2007, conforme **IN RFB nº 2003, de 18/01/2021**, e **IN RFB nº 2142, de 26/05/2023**, e deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- b) Balanço Patrimonial, nos termos do art. 5º da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n.º 2003, de 18/01/2021;
- c) Termo de Autenticação do Livro Digital.

**11.3.2.20.** A Autenticação dos livros contábeis digitais, será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo SPED nos termos do Decreto nº 8.683, art. 1º, §1º, de 25 de fevereiro de 2016.

**11.3.2.21.** As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura, devidamente registrado.

**11.3.2.22. Certidão negativa de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**11.3.2.22.1.** No caso de sociedade simples, a licitante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### **11.4. Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**11.4.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).**

**11.4.2. Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal** do domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**11.4.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda do Município de São Paulo, (Tributos Mobiliários)** da empresa licitante, seja matriz ou filial. Esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação.

**11.4.3.1. Caso a empresa licitante esteja sediada fora do Município de São Paulo e não estar cadastrada como contribuinte neste Município de São Paulo, deverá apresentar:**

**11.4.3.1.1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários)** do Município onde a empresa está sediada, relativa à empresa licitante, seja matriz ou filial. Esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação.

**11.4.3.1.2. Declaração**, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da Lei, **do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo**, relativamente aos Tributos Mobiliários, **conforme Anexo IV**.

- 11.4.4. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S.**
- 11.4.5. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União abrangendo inclusive a regularidade das Contribuições Previdenciárias e de Terceiros**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou Procuradoria da Fazenda Nacional.
- 11.4.6. Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais** do domicílio ou sede da licitante.
- 11.4.7. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT**, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.
- 11.4.8.** O licitante deverá apresentar ainda, as seguintes **declarações**:
- 11.4.8.1. Declaração Sobre Condições de Participação**, conforme Anexo VI.
- 11.4.8.2. Declaração de Ciência do Código de Conduta e Integridade da CET**, conforme Anexo VII.
- 11.4.9.** A habilitação da Regularidade Fiscal e Trabalhista dos licitantes será verificada por meio do SICAF, através da apresentação do item 11.2.1. Registro Cadastral atualizado e/ou Declaração no sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos desde que válidos e/ou alcançados nos sites da Internet.
- 11.4.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação da Regularidade Fiscal e Trabalhista que não estejam contemplados no SICAF - Registro Cadastral atualizado e Declaração no sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, serão enviados conforme solicitado no edital.
- 11.4.10.** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal/trabalhista** das empresas enquadradas como **microempresa ou empresa de pequeno porte**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, contado do julgamento da habilitação ou, na hipótese de inversão de fases, da classificação final dos licitantes, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 11.4.11.** Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo **não constar** de cláusula específica deste Edital, em dispositivo legal ou do próprio documento, será **considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias** da data de sua expedição.
- 11.4.12.** Todos os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, mediante cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da **CET**, membro da comissão de licitação ou pregoeiro, por publicação em órgão da imprensa oficial ou obtida pela internet em sítios oficiais do órgão emissor.
- 11.4.13.** As certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária, desde que assim instituídas pelo órgão emissor, poderão ser emitidas pela internet (rede mundial de computadores), sendo válidas independentemente de assinatura ou chancela de servidor dos órgãos emissores.
- 11.4.14.** Serão aceitas, como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeitos de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

## **11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**11.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de **Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado** emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos números de telefone(s) de contato, para uma eventual consulta, onde se comprove ter executado, satisfatoriamente, **prestação(ões) de serviços pertinentes e compatíveis** com o objeto desta licitação, como segue:

**11.5.1.1.** Serão aceitos como comprovantes de Qualificação Técnica, **atestado(s)/declaração(ões)** elaborados pelas empresas/entidades para as quais a licitante tenha **prestado serviços**, comprovando a capacidade de serviço do quantitativo previsto no subitem 9.1., do Termo de Referência:

**11.5.1.2. Prova de registro ou inscrição, em nome da licitante, no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.**

**11.5.1.3. Prova de registro ou inscrição, em nome da licitante na Comissão de Valores Mobiliários – CVM.**

**11.5.1.4. Apresentação de no mínimo 03 (três) atestados de capacidade técnica comprovando a prestação de serviços de auditoria em empresa pública ou economia mista de grande porte (Lei nº 11.638/07).**

**11.5.1.5.** Comprovação de transferência de acervo técnico, em caso de fusão/incorporação.

**11.5.1.2.** Caso os Atestados ou Certidões apresentados estejam em unidades diversas daquela prevista no Edital ou no caso de impossibilidade de sua atualização, por hipótese de que os Órgãos emitentes dos Atestados/Certidões já não existam, poderá a própria Proponente efetuar a conversão de unidade, declarando que o faz sob as penas da Lei, juntando a respectiva declaração com o Atestado.

**11.5.1.3.** No caso de alterações societárias e nos casos de fusão, incorporação ou desmembramento de empresas, somente serão considerados os atestados em que, inequívoca e documentalmente, a empresa comprove a transferência definitiva do acervo técnico.

**11.5.2.** Sem prejuízo da obrigação anterior, a Licitante declarada vencedora deverá enviar para a respectiva Comissão de Licitação, localizada na Rua Barão de Itapetininga nº 18 - 2º andar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, até as 17:00 horas, o original ou cópia autenticada dos documentos relacionados no item 11 deste Edital, bem como proposta de preços atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados e após a negociação realizada.

**11.5.3.** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara de seu subscritor.

**11.5.4.** A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

**11.5.5.** Todos os documentos deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo.

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

c) se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

**11.5.6.** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

**11.5.7.** As empresas estrangeiras atenderão, nas licitações internacionais, às exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

**11.5.8.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado e autenticados pelos respectivos consulados.

## **12 - DA FASE RECURSAL**

**12.1.** Declarado o vencedor quanto ao preço e a habilitação documental, será concedido o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer.

**12.2.** O sistema comunicará via chat o início e o término do tempo para que o(s) licitante(s) manifeste(m) a(s) intenção(ões) de recurso.

**12.3.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte a aplicação da regra tratada neste item se dará após a fase de regularização fiscal e trabalhista, conforme item 8.17 deste Edital.

**12.4.** Será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contado da lavratura da ata.

**12.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data da divulgação da interposição do recurso.

**12.6.** Os procedimentos para interposição de recurso e o encaminhamento das razões recursais e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente pelo sistema Comprasnet.

**12.7.** A alegação de preço inexequível por parte de um dos licitantes em relação à proposta comercial de outro licitante deverá ser devidamente fundamentada e comprovada, sob pena de não conhecimento do recurso interposto para este fim.

**12.8.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.9.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, a qual apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar ou não sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis e encaminhar o recurso, com a sua motivação, à autoridade superior.

**12.10.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

**12.11.** É assegurado aos licitantes o direito de obter vistas dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.12.** A ausência de manifestação imediata por parte da licitante na Sessão Pública, importará na decadência do direito de recurso, assim como na Adjudicação do objeto do certame por parte do Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do procedimento licitatório à autoridade competente para a Homologação.

**12.13.** No prazo para a apresentação das razões do recurso, o expediente ficará custodiado junto à Gerência de Suprimentos - GSP, localizada na Rua Barão de Itapetininga nº 18, 2º andar, Centro, São Paulo/SP, com vista franqueada aos interessados, mediante solicitação por escrito encaminhada por e-mail para os endereços eletrônicos [belchior@cetsp.com.br](mailto:belchior@cetsp.com.br) e [esdrasp@cetsp.com.br](mailto:esdrasp@cetsp.com.br).

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Em não havendo a interposição de recurso administrativo, após o pregoeiro realizar a Adjudicação do objeto, o expediente será submetido à autoridade competente para fins de Homologação do procedimento licitatório.

**13.2.** Em havendo a interposição de recurso administrativo e constatada a regularidade dos atos praticados, o expediente será submetido à autoridade competente para fins de Adjudicação do objeto do certame à licitação vencedora e de Homologação do procedimento licitatório.

**13.3.** A Adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a **CET** à contratação do objeto licitado, gerando mera expectativa de direito.

### **14 - DO PREÇO**

**14.1.** O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela **prestação de serviços**.

### **15 - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** A adjudicatária será expressamente convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos da data da convocação, assinar o Termo de Contrato, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto.

**15.2.** Caso a Licitante Adjudicatária seja microempresa ou empresa de pequeno porte, habilitada condicionalmente nos termos deste Edital, deverá ser observado o prazo prorrogável de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação fiscal, para, só então, começar a fluir o prazo de formalização do contrato.

**15.2.1.** O prazo de 05 (cinco) dias úteis começa a fluir a partir da data em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração.

**15.2.2.** A regularização deve se dar com a apresentação dos documentos tais como exigidos neste edital para a fase de habilitação.

**15.2.3.** Não havendo a regularização da documentação fiscal por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte, no prazo estabelecido, a mesma decairá do direito à contratação, o que ensejará a aplicação das sanções cabíveis e a avaliação de prosseguimento do certame.

**15.3.** É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, excluí-la do procedimento e convocar as Licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

### **16 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Caso ocorra o vencimento do prazo de validade dos documentos apresentados na habilitação, subitens 11.4.1. ao 11.4.7., a Licitante deverá providenciar a renovação e apresentá-los no ato da assinatura do Contrato e:

**16.1.1.** Prova de inexistência de registro no CADIN (Cadastro Informativo Municipal) do Município de São Paulo, (Lei Municipal nº 14.094/05 e Decreto Municipal nº 47.096/06).

**16.1.2.** Comprovante de recolhimento da garantia de execução contratual.

## **17 - DO PRAZO CONTRATUAL**

**17.1.** O prazo do ajuste será de 12 (doze) meses, contados a partir data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, em prazo inferior, igual ou superior ao prazo inicial, até conclusão dos serviços, respeitado o limite legal.

## **18 - DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**18.1.** O local para entrega será na Gerência de Orçamentos Custos - GOC, localizado na Rua Barão de Itapetininga, 18 - Centro, São Paulo/SP, ou qualquer outro local indicado pelo Gestor do Contrato, dentro do município de São Paulo, em dia e horário comercial das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h00 dentro do Município de São Paulo, sendo:

**18.2.** Relatório Anual de Auditoria Independente (item 1.2.1 do Termo de Referência): até 10 de março ou dia útil anterior;

**18.3.** Relatório de Controles Internos (item 1.2.2 do Termo de Referência): até 31 de maio;

**18.4.** Relatório de revisão de impostos e Contribuições (item 1.2.3 do Termo de Referência) e Relatório da revisão da ECF (item 1.2.4 do Termo de Referência): até 10 dias antes da entrega à Receita Federal;

**18.5.** Início antecipado dos trabalhos poderá ocorrer sem alterar a forma de remuneração.

## **19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1.** As condições de pagamento estão previstas no Anexo III - Minuta do Contrato.

## **20 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**20.1.** A garantia de execução contratual, está prevista no Anexo III - Minuta do Contrato.

**20.2.** Na assinatura do Contrato, a licitante vencedora deverá apresentar garantia, em favor da CET, correspondente a 3% (três por cento) do valor do Contrato, a fim de assegurar a sua execução, podendo ser prestada em qualquer das modalidades admitidas no artigo 70 da Lei Federal nº 13.303/16, e será restituída após o Termo de Recebimento Definitivo, atualizada monetariamente nos termos da legislação vigente.

**20.2.1.** A garantia estipulada acima deve ser apresentada no momento de assinatura do Contrato. Excepcionalmente, a licitante vencedora poderá solicitar o prazo de 10 dias, contados da assinatura do termo, para a apresentação da garantia contratual da assinatura do termo contratual.

**20.2.2.** Em caso da licitante vencedora optar pela prestação da Garantia na modalidade de Fiança Bancária, esta deverá apresentá-la conforme **Modelo de Fiança Bancária** contida no Anexo V do Edital.

**20.3.** Se houver prorrogação ou acréscimo no valor do Contrato, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a complementação da garantia na assinatura do respectivo Termo Aditivo.

## 21 - DAS PENALIDADES

**21.1.** O descumprimento das obrigações estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação vigente, sujeitará o licitante, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

**21.1.1.** Advertência, que poderá ser aplicada ao licitante que, sem justo motivo, tumultuar ou causar transtornos ao andamento do procedimento licitatório, desde que a gravidade da sua conduta não recomende a aplicação de penalidade mais grave.

**21.1.2.** Pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.

**21.1.2.1.** Incide na mesma pena o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar a documentação exigida no certame, dar causa ao retardamento na execução do objeto licitado ou não manter a proposta ofertada, sem prejuízo da reparação dos eventuais danos causados à COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - **CET**.

**21.2.** Em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo da licitação em questão.

**21.3.** Em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para licitação em questão.

**21.4.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a **CET**, por prazo não superior a 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:

**21.4.1.** Constatação de fraude na comprovação da habilitação ou no recolhimento de quaisquer tributos.

**21.4.2.** Comportamento de modo inidôneo ou prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o licitante idoneidade para contratar com a COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – **CET**.

**21.4.3.** Reincidência na prática das infrações sujeitas às penalidades de multa.

**21.4.4.** Cabe a sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à **CET**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

**21.5.** O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.5.1.** O prazo a que se refere o caput deste item terá início a partir da sua publicação na Imprensa Oficial da Cidade de São Paulo.

**21.6.** A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**21.7.** A aplicação de penalidade não exclui a possibilidade de inabilitação ou de rescisão administrativa do Contrato, garantidos o contraditório e a defesa prévia.

**21.8.** Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão - Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela Licitante, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores pela **CONTRATADA**.

**21.9.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão dos prazos estabelecidos em lei para apresentação de defesa prévia e de recurso, a contar da intimação de cada um dos atos, oportunidade em que será aberta vista do processo aos interessados.

**21.10.** Na hipótese da licitante vencedora deixar de entregar a documentação no prazo fixado no subitem 11.5.2. deste Edital, será aplicada a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor de sua proposta.

**21.11.** A fixação dos percentuais de multa previstos neste item, em percentuais inferiores aos limites indicados, poderá ser definido a critério da autoridade competente, por despacho fundamentado, com base no relato circunstanciado da área de suprimentos da **CET**, observando o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC da **CET**.

## **22 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**22.1.** Não será permitido subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste Edital, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão contratual e sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

## **23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

**23.2.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a Proposta da Adjudicatária, integrarão o Contrato, independentemente de transcrição.

**23.3.** É facultado ao pregoeiro, comissão ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências adotando medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades meramente formais ou complementar a instrução do processo.

**23.3.1.** Poderá ser solicitada a comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, mediante, dentre outros documentos, de cópia do respectivo contrato, endereço da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**23.4.** Fica assegurado à **CET** o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

**23.5.** Poderá a autoridade competente, até a assinatura do Contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após ou durante a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

**23.6.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **CET** não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.7.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.8.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**23.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **CET**.

**23.10.** Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**23.11.** As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**23.12.** Havendo qualquer divergência entre as especificações contidas neste Edital e as constantes no **CATMAT (catálogo de materiais) do COMPRASNET**, prevalecerão, para todos os efeitos, as especificações do Edital.

**23.13.** O Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC da **CET** está disponível para download e consultas na internet, através do hiperlink: <http://www.cetsp.com.br/media/838290/regulamentointernodelicitacoescontratoseconvenios.pdf>

**23.14.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital, São Paulo.

São Paulo, 08 de agosto de 2025.

MARIA DE FÁTIMA S. BELCHIOR  
Supervisora do Departamento de Aquisição  
de Bens e Serviços Padronizados

ADRIANA RAMOS DOS SANTOS  
Gerente de Suprimentos

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET-SP**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de auditoria independente nas Demonstrações Contábeis da CET-SP, em conformidade com a Lei nº 6.404/76 (Lei das S.A.), atualizada pela Lei nº 11.638/07, além das normas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), da Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e do Instituto dos Auditores Independentes do Brasil (IBRACON).

**1.2.** Os serviços de auditoria compreenderão, no mínimo:

**1.2.1.** Emissão de Relatório Anual de Auditoria Independente (parecer de auditoria) sobre as demonstrações contábeis;

**1.2.2.** Relatório específico de avaliação dos controles internos, abrangendo:

**1.2.2.1.** Recursos Humanos: folha de pagamento, provisões, benefícios e encargos;

**1.2.2.2.** Despesas médicas e odontológicas: avaliar controle de gastos, descontos coparticipação de funcionários e glosas de valores devidos aos fornecedores;

**1.2.2.3.** Almoxarifado, ativos imobilizado e intangível, inclusive movimentações físicas e inventários;

**1.2.2.4.** Receitas de eventos: avaliar os controles internos, procedimentos e documentos relacionados com “Receitas de Eventos” – Lei Municipal nº 14.072/05, regulamentado pelo Decreto nº 51.953/2010 – (cobrar pelos custos operacionais de serviços prestados em eventos, relativos à operação do sistema viário);

**1.2.2.5.** Processos de compras e contratações;

**1.2.2.6.** Registros contábeis e aderência às normas contábeis;

**1.2.2.7.** Procedimentos de encerramento do exercício;

**1.2.2.8.** Fatos subsequentes que impactem as DFs;

**1.2.3.** Revisão da apuração de impostos e contribuições (CSLL, SPED, COFINS/PASEP), obrigações acessórias (DCTF, GIA, DCTFWeb, EFD-Contribuições, EFD-Reinf);

**1.2.4.** Avaliação da ECF com emissão de relatório;

**1.2.5.** Apoio técnico na elaboração das DFs e notas explicativas;

- 1.2.6. Participação em até 3 (três) reuniões por exercício com Conselhos e Comitês, quando convocado;
- 1.2.7. Observância às normas brasileiras e internacionais de auditoria e contabilidade.

## **2. DA VIGÊNCIA E PRAZOS**

- 2.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogável por acordo entre as partes, em iguais períodos até o limite permitido por lei.
- 2.2. Entregas finais:
  - 2.2.1. Relatório Anual de Auditoria Independente (item 1.2.1): até 10 de março ou dia útil anterior;
  - 2.2.2. Relatório de Controles Internos (item 1.2.2): até 31 de maio;
  - 2.2.3. Relatório de revisão de impostos e Contribuições (item 1.2.3) e Relatório da revisão da ECF (item 1.2.4): até 10 dias antes da entrega à Receita Federal;
- 2.3. Início antecipado dos trabalhos poderá ocorrer sem alterar a forma de remuneração.

## **3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. Observância das resoluções CFC nº 1.203/09 e nº 1.311/10;
- 3.2. Execução na sede da CET-SP, mediante ordem emitida pela Diretoria Financeira, no prazo de até 5 dias úteis após assinatura.

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 4.1. Executar os serviços conforme edital, proposta e legislação;
- 4.2. Designar preposto com poderes para resolução de eventuais questões;
- 4.3. Indicar equipe técnica e apresentar comprovação de vínculo:
  - Sócio/Diretor: contrato social ou ata registrada;
  - Empregado: ficha de registro ou CTPS;
  - Autônomo: contrato de prestação de serviços válido;
- 4.4. Apresentar perfil técnico de cada membro (formação, função, experiência e tempo de casa);
- 4.5. Corrigir falhas sem ônus para a CET-SP;
- 4.6. Cumprir prazos, normas trabalhistas, fiscais e previdenciárias.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

- 35% (trinta e cinco por cento) do valor total 30 dias após a entrega do relatório anual (item 1.2.1);
- 35% (trinta e cinco por cento) do valor total 30 dias após entrega do relatório de controles internos (item 1.2.2);
- 15% (quinze por cento) do valor total 30 dias após a entrega do relatório tributos e contribuições (item 1.2.3);
- 15% (quinze por cento) do valor total 30 dias após a entrega do relatório da avaliação da ECF (item 1.2.4).

## **6. DAS PENALIDADES**

6.1. Advertência: por descumprimento de cláusulas;

6.2. Multas:

- 1% por dia de atraso, até 20 dias (cláusulas 2.2);
- 0,25% por descumprimentos sem prazo específico, até 4 infrações;
- 10% por inexecução parcial;
- 20% por inexecução total;
- Outras penalidades previstas na Lei nº 13.303/16 e regulamentos municipais.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. O critério será o de menor valor total global.

## **8. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.1. Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis, observados o cumprimento das seguintes formalidades:

- 8.1.1. Indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício no Livro Diário, acompanhados do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo.
- 8.1.2. Assinatura do Contabilista e do administrador ou representante legal do Proponente no Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício.

- 8.1.3.** Prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial).
- 8.1.4.** As sociedades de capital aberto, em cumprimento às formalidades indicadas, deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas na imprensa oficial ou jornal de grande circulação.
- 8.1.5.** A data de encerramento do exercício social e os poderes dos administradores para a assinatura das demonstrações contábeis deverão ser comprovados por meio da apresentação do contrato social, do estatuto social ou outro documento legal.
- 8.1.6.** No caso de empresa constituída durante o ano corrente, deverá ser apresentado o balanço patrimonial de abertura da empresa ou o balancete de verificação, correspondente ao mês anterior à data de apresentação da proposta, acompanhado da demonstração do resultado do período de existência da sociedade, devidamente assinado pelo contabilista e pelo administrador ou representante legal.
- 8.1.7.** Caso o Proponente seja filial/sucursal, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.
- 8.1.8.** Em substituição aos documentos exigidos no item 8.1, o Proponente poderá apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, por meio de Escrituração Contábil Digital (ECD), na forma do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), acompanhado do Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, constando a Identificação da Escrituração (HASH) e as assinaturas digitais dos administradores e do contabilista legalmente habilitado.
- 8.1.9.** Serão consideradas validas as demonstrações contábeis até o dia 30 de abril do exercício subsequente.
- 8.1.10.** Para as empresas obrigadas à Escrituração Contábil Digital (ECD), na forma do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), serão consideradas validas as demonstrações contábeis até o último dia útil do mês de junho do exercício subsequente.
- 8.2.** Análise do Balanço Patrimonial do último exercício social para comprovação do resultado igual ou superior a 1,00 (um inteiro) dos seguintes índices:
- 8.2.1.** Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou superior a 1,00 (um inteiro), apurado mediante a seguinte operação:
- $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$
- 8.2.2.** Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,00 (um inteiro), apurado mediante a seguinte operação:
- $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$
- 8.2.3.** Índice de Solvência Geral (SG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), apurado mediante a seguinte operação:

$$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$

**8.3.** Análise do Balanço Patrimonial do último exercício social para comprovação do resultado de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor da proposta final, após a etapa de lances.

**8.4.** Certidão negativa de falência.

## **9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.1.** Documentos exigidos:

- Registro no CRC e CVM;
- Apresentação de no mínimo 03 (três) atestados de capacidade técnica comprovando a prestação de serviços de auditoria em empresa pública ou economia mista de grande porte (Lei nº 11.638/07), devidamente registrados no “Conselho Regional de Contabilidade” - CRC;
- Comprovação de transferência de acervo técnico em caso de fusão/incorporação;
- Documentos em nome da licitante, matriz ou filial, conforme o caso;
- Documentos ilegíveis ou rasurados não serão aceitos.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**

**ANEXO II - PROPOSTA**

Item	Descrição	Unidade	Valor Total R\$
1	Serviços de auditoria independente sobre as demonstrações contábeis da CET, conforme anexo I Termo de Referência	Exercício	

NOME DA LICITANTE:

CNPJ Nº:

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:

ENDEREÇO:

CEP:

TEL.:

E-MAIL:

Declaramos conhecer e aceitar os termos do Edital e seus Anexos, que regem a presente licitação e propomos a execução dos serviços pelo valor global de R\$ ( ).

Declaramos que o prazo de validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa perante a licitação

Nome por extenso:

R.G.:

Cargo:

**(em papel timbrado da empresa proponente)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**

**EXPEDIENTE Nº 162/25**

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO**

**ÍNDICE**

Cláusula Primeira - Do Objeto Contratual	pág. 01
Cláusula Segunda - Da Vigência/Prazo/Locais de Prestação dos Serviços	pág. 01
Cláusula Terceira - Das Condições de Serviço	pág. 01
Cláusula Quarta - Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada	pág. 04
Cláusula Quinta - Das Obrigações da CET	pág. 05
Cláusula Sexta - Da Fiscalização	pág. 05
Cláusula Sétima - Do Valor e Preços	pág. 06
Cláusula Oitava - Da Forma de Pagamento	pág. 06
Cláusula Nona - Dos Impostos e Incidências Fiscais	pág. 07
Cláusula Décima - Do Reajuste	pág. 07
Cláusula Décima Primeira - Das Garantias	pág. 07
Cláusula Décima Segunda - Das Penalidades	pág. 08
Cláusula Décima Terceira - Da Rescisão	pág. 10
Cláusula Décima Quarta - Do Recebimento do Objeto	pág. 11
Cláusula Décima Quinta - Da Possibilidade de Alteração	pág. 12
Cláusula Décima Sexta - Das Disposições Sobre a Proteção de Dados	pág. 12
Cláusula Décima Sétima - Da Subcontratação	pág. 13
Cláusula Décima Oitava - Da Legislação Aplicável	pág. 13
Cláusula Décima Nona - Das Disposições Finais	pág. 13
Cláusula Décima Vigéssima - Do Foro	pág. 13

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**

**EXPEDIENTE Nº 162/25**

**CONTRATO Nº /25, CELEBRADO ENTRE A COMPANHIA DE ENGENHARIA DE  
TRÁFEGO - CET E**

A **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**, com sede nesta Capital na Rua Barão de Itapetininga nº 18, inscrita no CNPJ sob o nº 47.902.648/0001-17, neste ato representada por seus Representantes Legais ao final assinados, doravante designada **CET** e com sede nesta Capital, na , CEP , com Telefone(s) nº(s) , inscrita no CNPJ sob o nº e Inscrição Estadual nº , neste ato representada por seu(s) Representante(s) Legal(is) ao final assinado(s), doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

**1.1.** Constitui objeto deste Contrato, pelo regime de empreitada por preço unitário, a prestação de serviços técnicos de auditoria independente nas demonstrações contábeis da Companhia De Engenharia De Tráfego - **CET**, para atender as necessidades da **CET**, obrigando-se a **CONTRATADA** a executá-lo de acordo com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25**, com o Anexo I – Termo de Referência e o Anexo II - Proposta e demais elementos que compõem o expediente mencionado no preâmbulo os quais passam a integrar este instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA/PRAZO E E LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS  
SERVIÇOS**

**2.1.** O prazo do presente Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos inferiores, iguais e sucessivos, até a conclusão do serviço, respeitado o limite legal, *devendo necessariamente considerar o exercício social completo a ser auditado.*

**2.1.1.** O prazo para início da execução dos serviços é de até 5 (cinco) dias corridos, após a assinatura do contrato, para iniciar a prestação dos serviços.

**2.2.** A **CONTRATADA** poderá iniciar os trabalhos antes do término do exercício social (circularização, auditoria de pré-balanço e outros), porém, sem modificação da forma de remuneração.

**2.3.** O local para a prestação de serviços será nas dependências da **CET**, na Gerência de Orçamentos Custos - GOC, localizada na Rua Barão de Itapetininga, 18 - Centro, São Paulo/SP, ou qualquer outro local indicado pelo Gestor do Contrato, dentro do município de São Paulo de 2ª a 6ª feira das 08:00 às 17:00 horas, ou ainda aos sábados, domingos e feriados, a ser autorizado previamente pela **CET**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** Para execução dos serviços, a empresa a ser contratada deverá observar o seguinte:

**3.2.** Os serviços compreendem a emissão de relatórios e pareceres sobre as demonstrações contábeis anuais. O agendamento das reuniões para revisão, discussão, concordância ou não com as opiniões expressas pelos auditores deverá ser documentado. Esse agendamento será feito com a Superintendência Administrativa e Financeira — SDA, no máximo até dois dias úteis após o término dos trabalhos em campo. Nestas reuniões os auditores já deverão apresentar as minutas dos relatórios de revisão ou parecer, juntamente com a minuta do relatório circunstanciado com as recomendações de melhoria dos controles internos. Os relatórios das demonstrações contábeis anuais deverão ser apresentados no formato de Caderno da Auditoria para compor a edição anual dos registros da empresa:

**3.2.1.** A emissão do **Relatório Anual de Auditoria Independente** sobre as demonstrações contábeis da **CET**, que deverá ser entregue até 10/03 ou dia útil anterior, compreenderá:

**3.2.1.1.** A inclusão do exame de documentos, livros, registros, inspeções, obtenção de informações e confirmações internas e externas, relacionados com o controle do patrimônio e serão efetuados de acordo com as normas de auditoria e incluem os procedimentos que os auditores julgarem necessários em cada circunstância, para obter elementos de convicção, com o objetivo de comprovar se os registros contábeis foram executados de acordo com os princípios fundamentais e normas de contabilidade;

**3.2.1.2.** Avaliação das transações realizadas, após o exercício auditado, a fim de determinar se existem fatos relevantes que possam influenciar na posição financeira da **CET** na data base das demonstrações contábeis;

**3.2.1.3.** Assessoria na elaboração das demonstrações contábeis e das notas explicativas, assim como sobre o tratamento contábil a ser atribuído a qualquer evento que venha a ter reflexos sobre as demonstrações contábeis referentes ao exercício auditado;

**3.2.2.** Emissão de **Relatório Conclusivo sobre os CONTROLES INTERNOS**, que deverá ser entregue até 31/05 ou dia útil anterior, isto é, opinião clara e direta sobre sua adequação, suficiência e segurança, considerando ainda recomendações e sugestões de melhorias identificadas no transcorrer dos trabalhos de auditorias **ABRAGENDO SEPARADAMENTE**, os seguintes itens/tópicos:

**3.2.2.1. RECURSOS HUMANOS:** avaliar os procedimentos e documentos com ênfase em folha de pagamento; provisões; benefícios e encargos, abrangendo a legislação trabalhista, previdenciária e securitária relativamente ao exercício auditado;

**3.2.2.2. DESPESAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS:** avaliar os controles de descontos coparticipação de funcionários e glosas de valores devidos aos fornecedores;

**3.2.2.3. ALMOXARIFADOS:** ativos imobilizados e intangível, inclusive movimentações físicas e inventários;

**3.2.2.4. RECEITAS DE EVENTOS:** avaliar os controles internos, procedimentos e documentos relacionados com "Receitas de Eventos" — Lei Municipal nº 14.072/05, regulamentado pelo Decreto nº 51.953/2010 — ("cobrar pelos custos operacionais de serviços prestados em eventos, relativos à operação do sistema viário");

**3.2.2.5. PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES:** avaliar os controles internos, procedimentos e documentos relacionados aos processos de Compras e Contratações, atentando para o atendimento às determinações das legislações específicas e demais dispositivos legais relacionados;

**3.2.2.6.** Registros contábeis e aderência às normas contábeis;

**3.2.2.7.** Procedimentos de encerramento do exercício;

**3.2.2.8.** Fatos subsequentes que impactem as DFs;

**3.2.2.9.** Revisão da apuração de impostos e contribuições (CSLL, SPED, COFINS/PASEP), obrigações acessórias (DCTF, GIA, DCTFWeb, EFD-Contribuições, EFD-Reinf);

**3.2.2.10.** Avaliação da ECF com emissão de relatório;

**3.2.2.11.** Apoio técnico na elaboração das DFs e notas explicativas;

**3.2.2.12.** Participação em até 3 (três) reuniões por exercício com Conselhos e Comitês, quando convocado;

**3.2.2.13.** Observância às normas brasileiras e internacionais de auditoria e contabilidade;

**3.2.3.** Emissão de **Relatório Conclusivo sobre os IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES**, que deverá ser **entregue até 10 (dez) dias úteis, antes do prazo da entrega da declaração de imposto de renda perante a Receita Federal**; isto é, opinião clara e direta sobre sua adequação, suficiência e segurança, considerando ainda recomendações e sugestões de melhorias identificadas no transcorrer dos trabalhos da auditoria. A avaliação abrangerá os controles internos e procedimentos adotados na apuração da base de cálculos dos Tributos e Contribuições (ISS; IR; CSLL; SPED; COFINS; PASEP), ainda o cumprimento das demais obrigações acessórias (DCTFWEB), incluindo o exame dos riscos fiscais, trabalhistas e previdenciários a título de prevenção de fiscalizações.

**3.2.4.** Emissão de relatório **CONCLUSIVO** específico sobre obrigações tributárias/fiscais, que deverá ser entregue até 15/07, abrangendo:

**3.2.4.1.** Avaliação mensal: DCTF; DCTFWEB; EFD Contribuições e EFD-Reinf;

**3.2.4.2.** Avaliação anual: ECD Escrituração Contábil Digital e ECF Escrituração Contábil Fiscal.

**3.3.** Realizar sempre que for solicitado, discussões técnicas com relação às alterações na legislação pertinentes ao exercício auditado, de tal forma a alertar e prevenir sobre possíveis impactos de natureza contábil, fiscal, previdenciária e trabalhista.

**3.4.** Os auditores deverão participar nas reuniões com o Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Comitê de Auditoria Estatutário, sempre que solicitados, com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência, para informações/esclarecimentos relacionadas aos relatórios emitidos ou atender solicitações de esclarecimentos e apuração de fatos específicos (§ 4º do art. 163 da Lei 6.404/76).

**3.5.** Os padrões a serem seguidos pela Auditoria serão aqueles internacionalmente recomendados, obedecendo inclusive aos requisitos mínimos, instruções, resoluções e pronunciamentos emanados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pela Comissão de Valores Mobiliários, pelo Instituto dos Auditores Independentes do Brasil, e outros órgãos competentes, no que couber.

**3.6.** Acompanha esse Termo de Referência: Balanço CET dos últimos quatro exercícios, com respectivas Notas Explicativas, Relatório do Conselho Fiscal e Relatório dos Auditores Independentes; último balancete contábil disponível, relativo ao exercício a ser auditado e demais informações estão disponibilizados no site da CET/SP [www.cetsp.com.br](http://www.cetsp.com.br) transparência CET/Demonstrações Contábeis.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**4.1.** A **CONTRATADA** deverá indicar seu preposto em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da assinatura deste Instrumento, para representá-la na execução deste Contrato.

**4.2.** A **CONTRATADA** deverá prestar o serviço objeto do contrato, rigorosamente de acordo com o contido na sua Proposta.

**4.3.** A **CONTRATADA** deverá manter durante toda a vigência contratual, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação no certame licitatório.

**4.4.** É responsabilidade da **CONTRATADA** emitir documento fiscal hábil.

**4.6.** A **CONTRATADA** obriga-se a reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do serviço, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a partir da constatação.

**4.7.** A **CONTRATADA** concorda com as normas, políticas e práticas estabelecidas no Código de Conduta e Integridade da CET, disponível no site da CET/Transparência CET, no link: <http://www.cetsp.com.br/media/719911/codigo-de-conduta-e-integridade-1a-rev.pdf>, comprometendo-se com o seu integral cumprimento, inclusive por parte de seus empregados e prepostos, conforme previsto na Lei Federal nº 13.303/16 e no Decreto Municipal nº 58.093/18, comprometendo-se com a ética, dignidade, decoro, zelo e eficácia e os princípios morais que norteiam as atividades desempenhadas no exercício profissional e fora dele, em razão das obrigações contratuais assumidas, com foco na preservação da honra e da tradição dos interesses e serviços públicos, estando sujeita a aplicação de penalidade conforme subitem 12.1.6 da Cláusula Penalidades.

**4.8.** A **CONTRATADA** deverá prestar esclarecimentos solicitados, bem como comunicar dentro de 24 (vinte e quatro) horas a **CET**, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento deste contrato.

**4.8.1.** Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito, através de e-mail, correspondências ou atas. A notificação tornar-se-á efetiva, após seu recebimento, que servirá de documento legal do serviço.

**4.9.** Indicar e comprovar dos profissionais para a prestação dos serviços:

a - Responsáveis técnicos autorizados a emitir e assinar parecer de auditoria em nome da sociedade:

b - Deverão estar registrados no Cadastro Nacional de Auditores Independentes.

**4.11.1.** Equipe de trabalho

a - Trabalhos anteriores mediante currículos da equipe de trabalho, comprovando a experiência dos membros para a função que desempenharão na equipe.

**4.12.** Comprovar o vínculo dos profissionais e membros indicados na equipe técnica com a **CONTRATADA**, mediante a apresentação de:

a - Para o profissional **Sócio, Presidente ou Diretor** da **CONTRATADA**, cópia reprográfica autenticada do contrato social ou ata registrada.

b - Para o **empregado**, deverá apresentar cópia reprográfica autenticada da Ficha de Registro de Empregados ou CTPS.

**c** - Para o **profissional autônomo** contrato de prestação de serviços válido.

**d** - Para todos os profissionais Contadores com Registro no Conselho Regional de Contabilidade — CRC, deverá ser apresentado comprovante de Registro no Cadastro Nacional de Auditores Independentes —CNAI e comprovante de participação no Programa de Educação Continuada nos termos das resoluções do Conselho Federal de Contabilidade — CFC.

**4.13.** A **CONTRATADA** deverá prestar esclarecimentos solicitados, bem como comunicar em 24 (vinte e quatro) horas a **CET**, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento deste contrato.

**4.13.1.** Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito, através de e-mail, correspondências ou atas. A notificação tornar-se-á efetiva, após seu recebimento, que servirá de documento legal do fornecimento.

**4.14.** A **CONTRATADA** deverá comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela **CET**, por meio de pessoa devidamente credenciada, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com serviço contratado.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CET**

**5.1.** Designar Gestor e o fiscal do Contrato.

**5.2.** Permitir, dentro das normas internas, o acesso dos empregados da contratada às suas dependências, para a entrega/execução dos serviços.

**5.3.** Os produtos serão recebidos pela **CET**, a qual avaliará criteriosamente se conferem com a especificação técnica e a proposta da **CONTRATADA**.

**5.4.** Informar à **CONTRATADA**, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

**5.5. Exercer a fiscalização, verificando se os serviços e especificações estão sendo cumpridos nos moldes do Anexo I – Termo de Referência.**

**5.6.** Esclarecer prontamente as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela **CONTRATADA**.

**5.7.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas devidamente aprovadas, referentes aos serviços efetuados pela **CONTRATADA**.

**5.8.** Devolver, quando for o caso, com a devida justificativa, o material entregue fora das especificações contratadas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da **CET** e não implica em sua corresponsabilidade, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados à **CET** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da efetiva contratada na execução dos serviços / fornecimento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E PREÇO**

**7.1.** O valor total do presente Contrato é de R\$ (        ), em função dos preços indicado na Proposta, na data base de     /     /25.

7.2. O preço e a quantidade previstas objeto deste Contrato são:

Item	Discriminação	Unidade	Valor - R\$
7.2.1	Prestação de serviços de auditoria independente sobre as demonstrações contábeis da CET, conforme Anexo I Termo de Referência.	Exercício	

7.3. Os preços unitários para os serviços, são os constantes da proposta da licitante e remunerará todos os custos básicos diretos, bem como o frete, transporte, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, fiscais ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste contrato.

### CLÁUSULA OITAVA - DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. A **CONTRATADA** emitirá Nota Fiscal Eletrônica ou documento equivalente, correspondente ao serviço efetuado, que será paga, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do adimplemento da obrigação, sendo:

8.1.1. Os pagamentos serão realizados conforme segue:

8.1.2. 35% (trinta e cinco por cento) do valor total 30 dias após a entrega do relatório anual, conforme o subitem 1.2.1. do Termo de Referência;

8.1.3. 35% (trinta e cinco por cento) do valor total 30 dias após a entrega do **Relatório Conclusivo dos Controles Internos**, conforme o subitem 1.2.2. do Termo de Referência;

8.1.4. 15% (quinze por cento) do valor total 30 dias após a entrega do **Relatório Conclusivo dos Tributos e Contribuições**, conforme o subitem 1.2.3. do Termo de Referência;

8.1.5. 15% (quinze por cento) do valor total 30 dias após a entrega do **Relatório da Avaliação da EFC**, conforme o subitem 1.2.4. do Termo de Referência;

8.1.6. Além da Nota Fiscal Eletrônica ou documento equivalente, o pedido de pagamento deverá ser acompanhado de toda a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista exigidas na licitação e prova de inexistência de registro no CADIN do Município de São Paulo.

8.2. Ocorrendo eventual atraso por culpa da **CET**, no pagamento da parcela mensal, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro rata tempore"), observando-se para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu, nos termos da Portaria 05/12 - Secretaria de Finanças.

8.3. O pagamento será efetuado exclusivamente em conta corrente bancária, na Caixa Econômica Federal - CEF, indicada pela **CONTRATADA**. A informação deverá ser encaminhada para a Gerência Financeira - GFI, Rua Barão de Itapetininga nº 18 - 4º andar, e-mail: [gfi@cetsp.com.br](mailto:gfi@cetsp.com.br).

8.3.1. Caso a **CONTRATADA**, solicite que o pagamento seja creditado em conta corrente de outro banco que não o indicado pela **CET**, arcará com todas as despesas e tarifas bancárias vigentes.

**8.4.** A **CONTRATADA** deverá encaminhar os arquivos eletrônicos para a Gerência Financeira - GFI (e.mail: [gfi@cetsp.com.br](mailto:gfi@cetsp.com.br)) no caso de utilização da DANFE, ficando o pagamento condicionado ao encaminhamento desses arquivos.

**8.5.** Caso o documento fiscal seja apresentado com erro, será devolvido para correção, contando-se novo prazo para análise, aprovação e pagamento a partir da reapresentação.

**8.6.** Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicará na aceitação dos serviços pela **CET**.

## **CLÁUSULA NONA - DOS IMPOSTOS E INCIDÊNCIAS FISCAIS**

**9.1.** Os tributos, taxas, impostos, emolumentos, contribuições previdenciárias, trabalhistas, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, deste Contrato, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim definido na legislação vigente, sem direito a reembolso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE**

**10.1.** Os preços contratados somente poderão ser reajustados após um ano da data limite para apresentação da proposta, pela variação do índice IPC-FIPE, com base na Portaria SF nº 389 de 18 de dezembro de 2017, que dispõe instruções para cumprimento excepcional do artigo 7º do Decreto Municipal nº 57.580/17 observando-se as demais normas que regulamentam a matéria.

**10.2.** As condições de reajustamento ora pactuadas poderão ser alteradas em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS GARANTIAS**

**11.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CET** a garantia de execução contratual, no valor de R\$ ( ), correspondente a 3% (três por cento) do valor do Contrato, a fim de assegurar a sua execução. A garantia estipulada acima deve ser apresentada no momento de assinatura do Contrato. A **CONTRATADA** poderá solicitar o prazo de 10 dias úteis, contados da assinatura do termo contratual, para a apresentação da garantia contratual, conforme artigo 141 § 7º do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênio – RILCC da **CET**.

**11.1.1.** A garantia estipulada será prestada em qualquer das modalidades admitidas no artigo 70 da Lei Federal nº 13.303/16 e será restituída após o Termo de Recebimento Definitivo, atualizada monetariamente nos termos da legislação vigente.

**11.1.2.** A não apresentação da garantia, prevista no **subitem 11.1**, em até 20 (vinte) dias úteis, autorizará a rescisão contratual do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

**11.1.3.** Em caso da **CONTRATADA** optar pela prestação da Garantia na modalidade de Fiança Bancária, esta deverá apresentá-la conforme **Modelo de Fiança Bancária** contida no Anexo VIII do Edital.

**11.2.** A garantia será devolvida à **CONTRATADA** em até 30 (trinta) dias corridos da lavratura do Termo de Recebimento Definitivo do objeto e após a quitação das multas contratuais eventualmente existentes, atualizada monetariamente nos termos da legislação vigente.

**11.3.** Se houver prorrogação ou acréscimo ao valor do Contrato, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a complementação da garantia na assinatura do respectivo Termo Aditivo, ou excepcionalmente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do respectivo Termo Aditivo.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

**12.1.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas no Capítulo II, Seção III, art. 82 da Lei Federal nº 13.303/16 e Capítulo XIII do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILCC da **CET**, garantindo a prévia defesa, estando sujeita ainda às seguintes multas/sanções:

**12.1.1.** Advertência em caso de não atendimento ao prazo e condições estabelecidos nos itens 4.1., 4.9., deste contrato e sempre que o ato praticado pela **CONTRATADA**, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à **CET**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros. A aplicação da advertência deverá ser comunicada por correspondência escrita, mesmo que registrada da forma eletrônica ou em atas de reunião, devendo ocorrer seu registro junto ao Cadastro Corporativo da **CET**, independentemente da **CONTRATADA** ser ou não cadastrada.

**12.1.1.1.** Caso a **CONTRATADA**, passados 10 (dez) dias corridos da notificação de Advertência, continuar a apresentar as infrações especificadas no **subitem 12.1.1**, incidirá multa de de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculada sobre o valor do contrato. Após 20 (vinte) dias corridos de descumprimento, estará caracterizada inexecução parcial do contrato, com a aplicação das penalidades inerentes.

**12.1.2.** Multa em até 1,0% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto descrito no **item 2.2. do Termo de Referência**, sobre o valor do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias corridos do prazo fixado para a entrega, após o que restará configurada inexecução parcial ou total do ajuste, com a aplicação das penalidades inerentes.

**12.1.2.1.** Considera-se inexecução total do ajuste o atraso superior a 20 (vinte) dias corridos do prazo fixado para a entrega de todo o objeto contratado.

**12.1.2.2.** Considera-se inexecução parcial do ajuste o atraso superior a 10 (dez) dias corridos e inferior a 20 (vinte) dias corridos do prazo fixado para a entrega de parcela do objeto contratado.

**12.1.3.** Multa em até 5% (cinco por cento), por ocorrência, sobre o valor do serviço entregue em desacordo com as especificações do Edital que precedeu o ajuste.

**12.1.6.** Multa em até 3% (três por cento) do valor total do contrato, no caso de atraso na entrega da garantia contratual.

**12.1.7.** Multa em até 0,25% (zero vírgula, vinte e cinco por cento) sobre o valor total contratual quando, sem justa causa aceita pela **CET**, a **CONTRATADA** não cumprir com qualquer outra obrigação assumida em decorrência do contrato, para a qual não haja penalidade específica, até o limite de 04 (quatro) infrações, após o que restará configurada inexecução parcial do contrato, com a aplicação das penalidades inerentes.

**12.1.8.** Previamente a aplicação de quaisquer penalidades a **CONTRATADA** será notificada pela **CET** a apresentar defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação de penalidade.

**12.1.9.** Pelo inadimplemento total ou parcial deste contrato, independentemente da rescisão, a **CONTRATADA** ficará sujeita, a critério da **CET**, às seguintes penalidades:

**12.1.9.1.** Multa de 10% (dez por cento), sobre a parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste, nos termos do Artigo 247, V do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILCC da **CET**.

**12.1.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual, por inexecução total do ajuste, nos termos do Artigo 247, VI do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILCC da **CET**.

**12.1.10.** A inexecução parcial ou total do Contrato poderá ensejar sua rescisão nos termos do artigo nº 232 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILCC da **CET**.

**12.1.11.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a **Companhia de Engenharia de Tráfego - CET**, por prazo não superior a 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:

- a) reincidência de execução insatisfatória do **serviço**;
- b) atraso injustificado na execução do **serviço**, contrariando o disposto no contrato;
- c) reincidência na aplicação das penalidades de multa;
- d) irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- e) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- g) prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a **CONTRATADA** idoneidade para contratar com a **CET**.

**12.1.12.** A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**12.1.13.** Eventuais penalidades pecuniárias, aplicadas à **CONTRATADA** após o devido procedimento, poderão ser ressarcidas por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a **CONTRATADA** tenha a receber da **CET**, relativamente a este Contrato ou, poderão ser descontados da garantia prestada, se houver ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.

**12.1.14.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a **CONTRATADA** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

**12.1.15.** A compensação citada no **item 12.1.13** ficará restrita ao âmbito do presente Contrato.

**12.1.16.** No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILCC da **CET**.

**12.1.17.** Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão - Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela **CONTRATADA**, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.

**12.1.18.** As sanções/multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente.

**12.1.19.** A fixação dos percentuais de multa previstos nesta cláusula, em percentuais inferiores aos limites indicados, poderá ser definida a critério da autoridade competente, por despacho fundamentado, com base em relato circunstanciado da área **CET** gestora da contratação, observado artigo 242 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênio – RILCC da **CET**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

**13.1.** Constituem motivo para rescisão de contrato, dentre outros:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - a alteração da pessoa do contratado, mediante:

- a) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital ou no contrato;

III - o desatendimento das determinações regulares da **CET** decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;

IV - o cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

V - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

VI - a decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;

VII - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

VIII - razões de interesse da **CET**, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;

X - o atraso nos pagamentos devidos pela **CET** decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

X - a não liberação, por parte da **CET**, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XI - a ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XII - a não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;

XIII - o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

XIV - o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

XV - ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente; ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos

celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

**13.1.1.** As práticas passíveis de rescisão, tratadas nesse inciso, podem ser definidas, dentre outras, como:

- a) corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação do empregado da Companhia no processo licitatório ou na execução do contrato;
- b) fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo licitatório ou de execução do contrato;
- c) colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes da Companhia, visando estabelecer preço sem níveis artificiais e não competitivos;
- d) coercitiva: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, as pessoas físicas ou jurídicas, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas ou fazer declarações falsas, com objetivo de impedir materialmente a apuração de práticas ilícitas.

**13.1.2.** As práticas exemplificadas no **item 13.1.1.**, além de acarretarem responsabilidade administrativa, a ser apurada no curso do próprio processo administrativo de contratação, de acordo com o caso concreto, poderão implicar em responsabilidade civil indenizatória e/ou indenização na esfera criminal, nos termos da Lei.

**13.2.** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO**

**14.1.** O presente contrato poderá ser alterado por iniciativa das partes, mediante justificativa, através da formalização do Termo de Aditamento ou de simples Apostilamento, através de regular procedimento administrativo, nos termos do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC da **CET**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1.** O objeto do Contrato somente será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste.

**15.2.** Executado o contrato, o seu objeto deverá ser recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização; ou
- b) definitivamente, pelo Gestor do Contrato.

**15.2.1.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e pelo contrato.

**15.2.2.** Nos casos devidamente justificados, os prazos para recebimento provisório e definitivo poderão ser prorrogados mediante autorização da autoridade competente, formalizada através de Aditamento, desde que celebrado anteriormente ao término da vigência contratual.

**15.2.3.** Na hipótese de rescisão do contrato, caberá ao responsável pela fiscalização atestar as parcelas adequadamente concluídas, recebendo provisória ou definitivamente, conforme o caso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS**

**16.1. A CONTRATADA** está ciente do inteiro teor da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e se obriga a observar o dever de proteção de Dados Pessoais, proteger os direitos de privacidade, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, e se compromete a cumprir todas as condições e obrigações dispostas nas leis aplicáveis, em especial, nas Leis 13.709/18, 12.527/11 e 12.965/14;

**16.1.1. A CONTRATADA** não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados neste instrumento contratual.

**16.2. A CONTRATADA** deverá realizar o tratamento dos dados pessoais da **CET** em estrita observância aos princípios previstos no artigo 6º da LGPD, incluindo, mas não se limitando à finalidade, adequação, necessidade, transparência, livre acesso, segurança, prevenção, e não discriminação. A **CONTRATADA** compromete-se a realizar suas atividades de forma que os direitos dos titulares dos dados sejam respeitados e garantidos.

**16.3. A CONTRATADA** se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que está disponível em caráter permanente para exibição a **CET**, mediante solicitação.

**16.3.1. A CONTRATADA** está obrigada a assumir total responsabilidade e efetuar o ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluídas eventuais sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pela **CET** para as finalidades pretendidas neste contrato.

**16.3.2.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD, **devendo qualquer intercorrência ser comunicada pelo gestor do contrato por meio do e-mail [encarregado\\_lgpd@cetsp.com.br](mailto:encarregado_lgpd@cetsp.com.br)**

**16.4.** Os dados pessoais coletados pela **CONTRATADA** serão armazenados apenas pelo período necessário para o cumprimento das finalidades específicas do contrato, em conformidade com o artigo 15 da LGPD.

**16.4.1.** Após o término dos serviços contratados, se a devolução dos dados não for solicitada pela **CET**, os mesmos deverão ser eliminados de forma segura e permanente, exceto nos casos em que seja necessário manter os dados para o cumprimento de obrigação legal ou regulamentária, conforme previsto no artigo 16, inciso I da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste Edital, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão contratual e sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**18.1.** Lei Federal nº 13.303/16, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, Decreto Municipal nº 56.475/15, Decreto Municipal nº 56.633/15 e legislação correlata, aplicando-se, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** Para execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma, nos termos do Decreto nº 56.633, de 24 de novembro de 2015.

**19.2.** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSSIMA - DO FORO**

**20.1.** Para solucionar quaisquer questões oriundas deste Contrato, é competente, por disposição legal, o foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital, São Paulo.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET

EXPEDIENTE Nº 162/25

ANEXO IV

DECLARAÇÃO SOBRE TRIBUTOS MUNICIPAIS

Nome da empresa:  
Endereço Completo:  
CNPJ Nº:

Sr(a) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_  
e do CPF nº \_\_\_\_\_. DECLARA, sob as penas da lei e por ser  
a expressão da verdade e para fins do disposto no subitem nº **11.3.3.3.1.2.** do Edital, que não  
está cadastrada na Prefeitura de São Paulo e portanto nada deve ao município de São Paulo  
relativamente aos Tributos Mobiliários.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa  
Nome por extenso:  
RG  
CPF/MF  
Cargo:

**OBS.: esta declaração deverá ser preenchida e apresentada no original, apenas pelas  
empresas que não são cadastradas no Município de São Paulo.**

(em papel timbrado da empresa licitante)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET  
ANEXO V  
MODELO DE FIANÇA BANCÁRIA

COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET

A/C: Gerência Financeira

SÃO PAULO - SP

Prezados Senhores,

REF.: FIANÇA BANCÁRIA

1. Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o Banco S/A, com sede na Rua n.º , inscrito no CNPJ sob o n.º , por seus representantes legais abaixo assinados, se declara fiador e principal pagador da empresa , com sede à Rua n.º inscrita no CNPJ sob o n.º , até o limite de R\$ ( ), como garantia a fiel, completa, cabal e perfeita execução do Contrato n.º , celebrado entre a empresa afiançada e essa EMPRESA tendo por objetivo a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET.

2. A fiança, ora concedida, assegura o cumprimento, por parte da empresa afiançada, de qualquer das Cláusulas e/ou condições relativas ao Contrato supra indicado, e o valor da fiança, presentemente concedida, poderá ser recebido por essa Companhia, a qualquer tempo independentemente de autorização do afiançado ou ainda, de ordem judicial, e independentemente de qualquer prévia justificação.

2.1. No caso de garantia prestada sob a forma de Fiança Bancária, deverá constar uma cláusula expressa no termo da fiança estabelecendo que a garantia prestada abrangerá todos os fatos passíveis de ressarcimento comprovadamente havidos na vigência do Contrato, ainda que constatados, notificados e/ou exigidos pela credora **CET** após o término de sua vigência e/ou exigidos pela credora **CET** em até **90 (noventa) dias**, contados do encerramento definitivo deste Contrato.

3. Este Banco renuncia, expressamente, aos benefícios do artigo 827, do Código Civil Brasileiro, e declara, sob as penas da lei que:

3.1. Está, legal e estatutariamente autorizado a assinar a presente carta de fiança;

3.2. Esta fiança acha-se devidamente contabilizada, satisfazendo todas as exigências da Legislação bancária e regulamentações e determinações do Banco Central, aplicáveis a espécie;

3.3. O valor da presente fiança, se contém dentro dos limites permitidos por aquele órgão federal.

4. A presente fiança bancária, vigorará pelo prazo de ( ) dias, prorrogável, automaticamente, até a consecução das obrigações contratuais e desde que liberada mediante comunicação por escrito, dessa Companhia.

Local e data

BANCO

S/A \*

\*FIRMA RECONHECIDA DOS SUBSCRITOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET

ANEXO VI

DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Nome da empresa:

Endereço Completo:

CNPJ N.º:

\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do  
CPF n.º \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei e por ser a expressão da verdade  
**que atende as condições de participação, não se enquadrando nas hipóteses de  
IMPEDIMENTO** previstas na cláusula 4 do Edital.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome por extenso:

RG

CPF/MF

Cargo:

(em papel timbrado da empresa licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/25

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA INDEPENDENTE NAS  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CIENCIA DO CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA CET

Nome da empresa:  
Endereço Completo:  
CNPJ Nº:

, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº  
e do CPF nº

. **DECLARA**, para os devidos fins, que estamos cientes e concordamos com as normas, políticas e práticas estabelecidas no **CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA CET**, conforme texto publicado no site da **CET**, [www.cetsp.com.br](http://www.cetsp.com.br), através do link <http://www.cetsp.com.br/media/719911/codigo-de-conduta-e-integridade-1a-rev.pdf>; comprometendo-nos com o seu integral cumprimento, inclusive por parte dos nossos empregados e prepostos, conforme previsto na Lei Federal 13.303/21 e no Decreto Municipal 58.093/18, comprometendo-nos com a ética, dignidade, decoro, zelo, eficácia e os princípios morais que norteiam as atividades desempenhadas no exercício profissional e fora dele, em razão das obrigações contratuais assumidas, com foco na preservação da honra e da tradição dos interesses e serviços públicos.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa  
Nome por extenso:  
RG  
CPF/MF  
Cargo:

(em papel timbrado da empresa licitante)