

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria				Mês e Ano Execução	
SELETIVA E CIRCUITOS FEDEESP - ATLETISMO, NATAÇÃO E TÊNIS DE MESA ESCOLAR				30 de abril a 31 de agosto de 2026	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
FEDERAÇÃO DO DESPORTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDEESP			04.159.264/0001-43	(011) 99192-8629	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município	
RUA LIBERO BADARÓ, 101		CENTRO	01009-902	São Paulo	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail	
			www.fedeesp.org.br	contato@fedeesp.org.br	
Nome do Dirigente Responsavel		RG	CPF	Telefone	
WILLIAN SALATI QUINTILIANO		20.111.016-7	127.539.588-07	(11) 99902-7614	
Nome do Responsavel Técnico do Projeto			CREF	Telefone	
RAFAEL MARTINS DE SOUZA PEREIRA			079706-G/SP	(11) 99540-2990	
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
RUA MARIA SETÚBAL, 129 - CASA 3			PLANEJAMENTO@FEDEESP.ORG.BR		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
SELETIVA E CIRCUITOS FEDEESP - ATLETISMO, NATAÇÃO E TÊNIS DE MESA ESCOLAR	ATLETISMO, NATAÇÃO E TÊNIS DE MESA ESCOLAR	30 de abril a 31 de agosto de 2026

Horário da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa
das 8h00 às 18h00	Projeto Participativo

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 798.619,36	R\$ -	R\$ -	R\$ 798.619,36

Local de Execução	Endereço
CENTRO OLÍMPICO DE TREINAMENTO E PESQUISA - MARECHAL MÁRIO ARY PIRES - COTP	Av. Ibirapuera, 1315 - Vila Clementino, São Paulo - SP, 04029-000

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Para garantir a ampla visibilidade do projeto "SELETIVA E CIRCUITOS FEDEESP - ATLETISMO, NATAÇÃO E TÊNIS DE MESA ESCOLAR", serão adotadas as seguintes estratégias de divulgação: Assessoria de comunicação para divulgação do projeto à veículos de mídia eletrônica e impressa, além de redes sociais. Utilizaremos os perfis oficiais nas principais redes sociais da FEDEESP (Facebook, Instagram, TikTok e Flickr) para atualizações regulares. Serão utilizados os canais de comunicação com as escolas públicas e privadas, em parceria com a SEME e instituições parceiras, para incentivar a participação dos alunos.

Objetivo Geral

O objetivo deste projeto em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEME, é a execução da "SELETIVA E CIRCUITOS FEDEESP - ATLETISMO, NATAÇÃO E TÊNIS DE MESA ESCOLAR", para promover a inclusão social e o desenvolvimento físico, emocional e social de crianças e adolescentes de 10 a 17 anos, por meio da realização de seis eventos, sendo dois de atletismo, dois de natação e dois de tênis de mesa, no município de São Paulo, proporcionando oportunidades de participação em competições locais e internacionais. O projeto caminha em consonância com a Subseção V, Art. 10, do Capítulo I e alínea VI da Seção I do Capítulo II; da Lei Geral do Esporte, priorizando o Esporte Educacional.

Objetivos Específicos

1. Identificar e selecionar talentos nas modalidades de atletismo, natação e tênis de mesa, para representar o estado de São Paulo e o Brasil na competição internacional, FICEP-FISEC Games 2026, que ocorrerá na Hungria em julho de 2026;
2. Incentivar a participação de alunos em situação de vulnerabilidade social em atividades esportivas, promovendo a igualdade de oportunidades e a inclusão social; e
3. Fortalecer a cultura esportiva nas escolas públicas e privadas do município de São Paulo, especialmente nas periferias, através da realização de eventos que estimulem a prática regular de atletismo, natação e tênis de mesa.

Descrição do projeto

O projeto visa a promoção do atletismo, natação e tênis de mesa, entre estudantes das redes pública e privada do município de São Paulo, incentivando a prática esportiva como meio de desenvolvimento físico, social e educacional. Serão realizadas seis etapas/eventos das três modalidades sendo duas etapas para cada uma, sendo uma fase seletiva e participação e outra de somente participação, promovendo a interação e a convivência saudável entre os participantes. O evento faz parte do Circuito Fedesp de Atletismo, Natação e Tênis de Mesa Escolar, garantindo a presença de estrutura técnica e profissional de alto padrão em todas as etapas. O projeto busca estimular a integração entre alunos de diferentes escolas, valorizando o espírito esportivo, a troca de experiências e fomentar o desenvolvimento da modalidade. As competições serão realizadas em local adequado e com toda a infraestrutura necessária, incluindo equipes de arbitragem, cronometragem eletrônica e suporte logístico. Além disso, as atividades proporcionam aos jovens a oportunidade de desenvolver habilidades motoras, superar desafios e fortalecer valores como disciplina, trabalho em equipe e respeito.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Questionário de Satisfação - Participantes	Indicador 1: Questionário de satisfação, aplicado a todos os participantes; Indicador 2: Correlação das respostas de satisfação diversificando em modalidade escolar, gênero, faixa etária.	Respostas calculadas utilizando escala de Likert de 5 pontos, sendo 1 para totalmente insatisfeito e 5 para totalmente satisfeito e campo de observação.	Fonte de dados: Questionário a ser aplicado aos participantes.
Questionário de Satisfação - Escola	Indicador 1: Questionário de satisfação, de fácil aplicação, aplicado a todos as escolas participantes, respondidos pelos responsáveis de cada Escola (professor; coordenação; ou direção); Indicador 2: Correlação das respostas de satisfação diversificando em modalidade escolar.	Respostas calculadas utilizando escala de Likert de 5 pontos, sendo 1 para totalmente insatisfeito e 5 para totalmente satisfeito e campo de observação.	Fonte de dados: Questionário a ser aplicado as escolas.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Atletismo - 500 atletas por etapa = 2 etapas = 1.000 participantes 400 atletas por etapa x 2 etapas = 800 atletas 200 atletas por etapa x 2 etapas = 400 atletas - participantes previstos = 2.200	Natação Tênis de Mesa - Total de	Indicador 1: Sistema de inscrição e controle de presença diária em cada etapa/evento.	Participações: Número de vezes que cada participante único, participou efetivamente dos eventos.
Classificação de 6 atletas, sendo 2 de cada modalidade, 1 de cada gênero para o campeonato Internacional	Indicador 1: Classificação e ranqueamento do Evento Seletiva.	Classificação direta.	Boletim final.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;**Capacidade Técnica**

A Federação do Desporto Escolar do Estado de São Paulo (FEDEESP) apresenta um histórico robusto e diversificado na execução de projetos e eventos esportivos voltados para o público escolar, desenvolvidos com parcerias público-privadas e iniciativas próprias. Ao longo de mais de duas décadas, a FEDEESP consolidou sua expertise técnica e organizacional, promovendo o esporte como ferramenta de inclusão, desenvolvimento físico, social e educacional.

Entre os projetos realizados destacam-se competições nacionais e estaduais, como os Campeonatos Brasileiros Escolares de Natação, Futebol, Basquetebol, Handebol, Voleibol e outras modalidades olímpicas. Além disso, eventos inovadores, como festivais esportivos e parolimpiadas estudantis, reafirmam o compromisso da entidade com a diversidade e a acessibilidade.

A FEDEESP também se destaca por iniciativas que promovem a integração escolar, como o Circuito Clube Escola de Atletismo, o Festival CEU e Água de Natação, e os Jogos Escolares do Estado de São Paulo (JEESP). Projetos de caráter educativo e cultural, como os Torneios Educacionais das ETECs e os Inter CEUs, complementam o trabalho da entidade ao valorizar o esporte como instrumento de formação cidadã.

Além disso, a entidade possui sólida capacidade técnica para execução de eventos com estrutura profissional e suporte completo, englobando logística, arbitragem e preparação de infraestrutura. A diversidade de projetos realizados pela FEDEESP reflete sua competência em atender diferentes faixas etárias, modalidades esportivas e necessidades específicas, consolidando sua posição como referência no desporto escolar. Em anexo a esse plano de trabalho, encontra-se o Caderno de Capacidade Técnica e Portfólio de atividades desenvolvidas.

Capacidade Operacional

A Federação do Desporto Escolar do Estado de São Paulo (FEDEESP) possui comprovada capacidade operacional para a execução de grandes projetos esportivos escolares. Com ampla experiência acumulada ao longo de mais de duas décadas, a entidade é referência na gestão e organização de eventos esportivos de alta complexidade e abrangência.

A FEDEESP dispõe de recursos humanos altamente qualificados, incluindo equipes técnicas e operacionais especializadas em planejar, coordenar e executar atividades esportivas. Essas equipes contam com árbitros treinados e certificados, além de profissionais em constante formação, garantindo a excelência e a credibilidade em todas as competições e iniciativas promovidas.

A experiência da FEDEESP em parcerias público-privadas e a execução de projetos próprios reforçam sua capacidade de adaptar-se às demandas e necessidades específicas de cada evento, sempre com alto padrão de qualidade. Em anexo a esse, encontra-se os atestados de capacidade fornecido pelo diversos entes da federação, para os eventos desenvolvidos pela entidade.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;**

2.200	Nº de Beneficiários Direto	x	Evento Pontual	1.100	Crianças		Adultos
6.600	Nº de Beneficiários Indireto		Programa Continuado	1.100	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início ☐	Hr. Término ☐	Considerações
Mobilização inicial	1º mês	8h00	18h00	Após assinatura do Termo de Fomento, e o recebimento da ordem de início, será realizado o processo de contratação dos recursos humanos e de prestadores de serviços e a elaboração do cronograma de atividades e plano de execução das etapas/eventos de Atletismo.
Divulgação	1º e 2º mês	8h00	18h00	Produção de material de publicidade eletrônico. Mobilização de entidades e que fazem parte do escopo deste projeto. Ativação em redes sociais, e a ativação do projeto com publicações periódicas.
Inscrições	1º mês	8h00	18h00	Fase de divulgação e inscrições iniciais a público-alvo. As inscrições serão contínuas durante todo o período de vigência do projeto, de acordo com os limites de atendimento por etapa/evento e respeitando o calendário operacional.
Execução fase 1	2º mês	8h00	18h00	Execução da 1 etapas/eventos de Seletiva de Atletismo, Natação e Tênis de Mesa.
Execução fase 2	4º mês a 6º mês	8h00	18h00	Execução da segunda etapas/eventos de Atletismo, Natação e Tênis de Mesa. no formato Circuito Fedeesp.
Prestação de contas	8º mês	8h00	18h00	Entrega de prestação de contas mensal com comprovação de alcance de metas parciais e gerais e apresentação de dados quantitativos e qualitativos.

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	LAP TOP - Locação de LapTops. Equipamento necessário para a organização da etapa/evento, contribuindo para a tabulação, organização e publicação de resultados, tanto de forma impressa no local do evento, quanto publicação em sistema on-line em tempo real, quando houver acesso a internet adequada. Material para utilização da secretaria, sendo locado 4 lap top por evento.	EVENTO	R\$	145,00	24	R\$	3.480,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	LOCAÇÃO BOX TRUSS Q15 - Locação de estrutura box-truss para fixação de lona de backdrop ou outro material necessário para divulgação ou design do evento/etapa. 110m de boxtruss, sendo 25m para fixação de backdrop de 10mx2,5; e 20m para fixação de 2 backdrop de 4mx2,5m. para o atletismo. 1 backdrop 10mx2,5m (25m ²); 2 backdrops 4mx2,5x (20m ²) para a natação e 1 backdrop 4mx2,5x (20m ²) para tênis de mesa.	M.Linear	R\$	46,75	110	R\$	5.142,50	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	MEDALHAS - Confeção de medalhas em metalfundido ou material similar em 4 colorações: dourada; prateada; bronzada; e cobreada. Em quantidade adequada para o atendimento das premiações do programa. Personalizadas para o evento, em alto relevo e com fita colorida e personalizada e 70mm de diâmetro. Previsão de medalhas de classificação para o 1°, 2° e 3° colocado de cada prova, categoria e gênero, totalizando 204 medalhas de classificação e 400 medalhas de participação para atletas e 100 medalhas para professores e técnicos por evento, resultando em 604 medalhas por evento de atletismo. Previsão de medalhas de classificação para o 1°, 2° e 3° colocado de cada prova, categoria e gênero, totalizando 180 medalhas de classificação e 350 medalhas de participação para atletas e 50 medalhas para professores e técnicos por evento, resultando em 580 medalhas por evento de natação. Previsão de medalhas de classificação para o 1°, 2° e 3° colocado de cada categoria e gênero, totalizando 24 medalhas de classificação e 200 medalhas de participação para atletas e 50 medalhas para professores e técnicos por evento, resultando em 274 medalhas por evento de tênis de mesa	UNIDADE	R\$	15,28	2.916	R\$	44.556,48	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	MESAS - Mesas Plásticas. Produzidas em polipropileno. Quadradas, medindo aproximadamente 1mx1m. 20 Mesas por evento, para serem distribuídas entre Provas, Secretaria, Socorrista e Ambulância, Distribuição de Água e Área de Balizamento.	EVENTO	R\$	9,95	120	R\$	1.194,00	2 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	11	PAINEL POLIONDA - O painel polionda é uma estrutura leve, resistente e versátil, confeccionada em material plástico com acabamento em polipropileno ondulado. Ideal para sinalização, comunicação visual e decoração em eventos, o painel pode ser personalizado com impressões de alta qualidade, garantindo impacto visual e durabilidade. Fácil de instalar e transportar, é uma solução prática para destacar informações ou mensagens importantes no ambiente do evento. Tamanho 2mx1m, distribuídos para identificação gráfica das áreas de competição 20 unidades por modalidade.	UNIDADE	R\$	200,00	60	R\$	12.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	TENDAS 3x3 - Estrutura temporária utilizada para eventos ao ar livre, composta por estrutura em alumínio, coberta por lona ou tecido resistente, proporcionando abrigo e proteção contra condições climáticas, além de servir para setorização do evento. Montagem e desmontagem prática e rápida. Tamanho 3mx3m, locação de 10 tendas por evento, para serem distribuídas 1 por proca de campo, 2 para secretaria e arbitragem das provas de pista, 2 para socorrista.	DIÁRIA	R\$	176,40	20	R\$	3.528,00	2 meses

Direto	Outros Materiais de Consumo	13	UNIFORME DA DELEGAÇÃO - Conjunto de vestimentas padronizadas que identificam os participantes como membros da delegação esportiva de São Paulo. Inclui 2 camisas, 1 calça, 1 shorts, 1 agasalho e 1 mochila, todos personalizados com as cores e logotipos da delegação, promovendo a identidade e unidade do grupo. Sendo 3 conjuntos para atletas masculinos; 3 conjuntos para atletas femininos; 1 conjunto para técnico masculino; 1 conjunto para técnica feminina; 1 conjunto para chefe de delegação.	UNIDADE	R\$	700,00	9	R\$	6.300,00	1 mês
Direto	Outros Materiais de Consumo	14	WINDBANNER - O windbanner é uma estrutura promocional em formato de bandeira, montada em haste flexível e resistente, com base adequada para uso interno ou externo. Produzido com material leve e tecido de alta qualidade, permite personalização com logotipos, slogans ou artes visuais para promover marcas, eventos ou atividades. Projetado para movimentar-se com o vento, o windbanner oferece grande visibilidade e impacto visual, sendo ideal para áreas de recepção, competições ou ações promocionais. Tamanho 2m de altura. 20 unidades por modalidade	UNIDADE	R\$	253,58	60	R\$	15.214,80	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	AMBULÂNCIA - Ambulância de remoção. O pronto atendimento e o rápido encaminhamento são essenciais para essas competições que envolvem grande número de participantes. Garanti o primeiro socorro e a remoção para instituições hospitalares em caso de necessidade de urgência. 1 ambulância de remoção por evento.	EVENTO	R\$	1.642,10	6	R\$	9.852,60	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	AMBULÂNCIA UTI - Ambulância UTI. O pronto atendimento e o rápido encaminhamento são essenciais para essas competições que envolvem grande número de participantes. A ambulância UTI garante o pronto atendimento em casos emergenciais. Serão contratadas 1 ambulância UTI por evento de atletismo e natação	EVENTO	R\$	2.350,00	4	R\$	9.400,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	COBERTURA FOTOGRÁFICA - Atividade que consiste na captura de imagens estáticas com o objetivo de registrar momentos, eventos ou paisagens. É uma forma de documentação visual que permite preservar memórias, transmitir informações. Comporta este item a edição de imagens quando solicitado.	Diária	R\$	286,72	6	R\$	1.720,32	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	18	COBERTURA JORNALÍSTICA - A cobertura jornalística compreende a produção e publicação de conteúdos informativos sobre o evento, incluindo reportagens, entrevistas e artigos. Realizada por profissionais qualificados, esta atividade visa registrar os principais momentos, divulgar as realizações e destacar os participantes e organizadores. O material produzido pode ser utilizado em diversos canais de comunicação, como site oficial, redes sociais e impressos, garantindo ampla visibilidade ao projeto ou competição.	Diária	R\$	286,72	6	R\$	1.720,32	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	19	COBERTURA VIDEOGRÁFICA - A cobertura videográfica consiste na captação de imagens em movimento para registrar momentos importantes do evento. Inclui gravações de alta qualidade, edição de vídeos e produção de materiais promocionais, institucionais ou documentais. A equipe responsável utiliza equipamentos profissionais e técnicas adequadas para garantir o registro fiel e impactante das atividades, promovendo maior alcance e engajamento do público.	Diária	R\$	286,72	6	R\$	1.720,32	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	20	SERVIÇOS DE OPERAÇÃO - Contratação de empresa de gerenciamento de eventos esportivos educacionais. Com a função em conduzir, orientar, escalrecer e mediar as etapas e situações relacionadas ao evento e/ou área de atuação. Realiza o gerenciamento e acompanhamento do evento, desde a realização de reuniões iniciais até a entrega de relatórios finais, além de estar disponível aos participantes e organização para esclarecimentos.	MÊS	R\$	4.000,00	12	R\$	48.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	21	EQUIPE DE ARBITRAGEM - Arbitragem especializada na respectiva modalidade e em esporte educacional. Com a função em realizar a arbitragem pautada no Regulamento da(s) Competição(ões) e orientações do Coordenador Geral da Modalidade. São 20 árbitros e 1 árbitro geral por evento, totalizando 21 pessoas compondo a equipe de arbitragem de atletismo. São 20 árbitros e 1 árbitro geral por evento, totalizando 21 pessoas compondo a equipe de arbitragem de natação e 10 árbitros e 1 árbitro geral por evento, totalizando 11 pessoas compondo a equipe de arbitragem de tênis de mesa.	DIÁRIA	R\$	265,00	106	R\$	28.090,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	22	GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE - Profissional responsável pela logística de distribuição e fornecimento de ônibus na quantidade necessária e o seu controle. O gerenciamento de transportes é responsável pelo recebimento, distribuição, mapeamento e acompanhamento das diárias de ônibus contratadas, por todo o período de execução do projeto. O custo mensal é o correspondente ao serviço de gerenciamento por 7 dias da semana, pelo período das 07 horas da manhã às 18 horas, de forma contínua pelo período de execução do projeto.	Unidade	R\$	5.000,00	1	R\$	5.000,00	2 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	23	SERVIÇOS DE LOCUÇÃO - Contratação de empresa responsável pela locução do evento, conduzindo e facilitando a interação entre o público, participantes e a própria organização do evento. Sua função é manter informações atualizadas e garantir o fluxo e ritmo do evento.	DIÁRIA	R\$	276,00	6	R\$	1.656,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	24	ÔNIBUS/VAN - Contratação de serviço de transporte de pessoas por fretamento, para ao atendimento dos eventos/etapas, contabilizado por viagem/diária. Contratados 2 ônibus por região da cidade de São Paulo, considerando a divisão da Secretaria Municipal de Educação, sendo 13 regiões (DREs), totalizando 26 ônibus por DRE, por evento e resultando em 104 ônibus para o atendimento do atletismo e da natação. Para o tênis de mesa Contratados 1 ônibus por região da cidade de São Paulo, considerando a divisão da Secretaria Municipal de Educação, sendo 13 regiões (DREs), totalizando 13 ônibus por evento e resultando em 26 ônibus	DIÁRIA	R\$	2.950,00	130	R\$	383.500,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	25	SERVIÇOS DE LIMPEZA - Contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza com a função em manter o ambiente limpo, organizado e agradável durante e após o evento. Garantindo a higiene dos espaços designados. Contratação de 4 responsáveis pela limpeza por evento.	EVENTO	R\$	295,00	18	R\$	5.310,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	26	SERVIÇOS DE SEGURANÇA - Contratação de empresa prestadora de serviços de segurança com a função em garantir a segurança e o bem-estar dos participantes e do local. Isso inclui monitorar o acesso, controlar multidões, prevenir e responder a incidentes de segurança e realizar a verificação de identificação, quando necessário e instruído. Contratação de 4 seguranças por evento.	DIÁRIA	R\$	295,00	18	R\$	5.310,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	27	SERVIÇOS DE STAFF - Contratação de empresa prestadora de serviço de staff (apoio de operação) para a montagem da estrutura de competição, e o transporte de materiais, como os troféus e as medalhas, cadeiras, mesas e toda a estrutura do evento. Profissional responsável por contribuir nas diversas necessidades do evento, calculado em 20 staffs por evento.	DIÁRIA	R\$	215,00	100	R\$	21.500,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	28	SERVIÇOS DE SECRETARIA ESPORTIVA - Contratação de empresa especializada em secretaria esportiva com equipe profissional com a função em recepcionar público e participantes, realizar conferência de documentação, tabulação, divulgação e publicação de resultados e informações do evento. Sendo 4 operacionais e 1 responsável geral da secretaria por evento	EVENTO	R\$	275,36	30	R\$	8.260,80	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	29	SERVIÇOS DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO - Contratação de serviço de montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em eventos, incluindo a locação de materiais esportivos específicos de cada evento.	DIÁRIA	R\$	17.500,00	6	R\$	105.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	30	SERVIÇOS DE SOCORRISTAS - Contratação de empresa prestadora de serviços de saúde e primeiros socorros. Tem como principal objetivo a atuação técnica e objetiva no primeiro atendimento. A sua função é salvaguardar a vida para o transporte externo. É de responsabilidade da Mantenedora do Projeto providenciar o acompanhamento da criança acidentada durante o atendimento externo, se for o caso. O socorrista deve, sempre, permanecer em seu posto de trabalho. Contratação de 6 socorristas/salva vidas por evento.	DIÁRIA	R\$	308,70	36	R\$	11.113,20	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	31	VÍDEO INSTITUCIONAL - Os Vídeos Institucionais são peças audiovisuais estratégicas e envolventes, criadas com o propósito de comunicar a identidade, valores e missão de uma organização de maneira impactante. Essas produções incorporam uma variedade de elementos visuais e narrativos para destacar os aspectos-chave do projeto. Tem o objetivo em apresentar os acontecimentos das competições, momentos importantes, entrevistas com personalidades. Utilizando técnicas e recursos audiovisuais de alta qualidade, os Vídeos Institucionais não apenas informam, mas também buscam inspirar e engajar o público-alvo. Essas produções desempenham um papel crucial na construção de uma imagem positiva e na criação de conexões emocionais, reforçando a presença e reputação da instituição no cenário desejado. Criação de 1 vídeo institucional por evento.	UNIDADE	R\$	650,00	6	R\$	3.900,00	3 meses
Total do Projeto					R\$					798.619,36

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$			-	

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$			-	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
		SEME		Contrapartida		Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	718.063,80	R\$	-	R\$	-	R\$ 718.063,80
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$	80.555,56	R\$	-	R\$	-	R\$ 80.555,56
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$ -
Total		R\$	798.619,36	R\$	-	R\$	-	R\$ 798.619,36

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: *Período de desembolso do recurso;*

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos		R\$ -				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -				
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 718.063,80	R\$ 718.063,80			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -				
	Material Esportivo		R\$ -				
	Outros materiais de consumo		R\$ 80.555,56	R\$ 80.555,56			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -				
	Obras e Instalações		R\$ -				
Indireto	Recursos Humanos		R\$ -				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -				
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -				
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -				
	Outros materiais de consumo		R\$ -				
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -				
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -				
Divulgação	Recursos Humanos		R\$ -				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -				
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -				
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -				
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -				
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -				
Total			R\$ 798.619,36	R\$ 798.619,36	R\$ -	R\$ -	R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	1	<p>ÁGUA - Atletismo (CAIXA 48 COPOS) - Caixa com 48 copos de água de 200ml, para o consumo. Garantindo 5 copos de água para cada participante, considerando 400 participantes e 100 professores e técnicos, perfazendo 1 litro de água por pessoa por evento (500 part. X 5 copos 200ml = 2500 copos por evento = 52 caixas com 48 copos cada x 2 eventos = 104 caixas) ÁGUA - Natação (CAIXA 48 COPOS) - Caixa com 48 copos de água de 200ml, para o consumo. Garantindo 5 copos de água para cada participante, considerando 350 participantes e 50 professores e técnicos, perfazendo 1 litro de água por pessoa por evento (400 part. X 5 copos 200ml = 2000 copos por evento = 41 caixas com 48 copos cada x 2 eventos = 82 caixas) ÁGUA - Tênis de mesa (CAIXA 48 COPOS) - Caixa com 48 copos de água de 200ml, para o consumo. Garantindo 5 copos de água para cada participante, considerando 200 participantes e 50 professores e técnicos, perfazendo 1 litro de água por pessoa por evento (250 part. X 5 copos 200ml = 1250 copos por evento = 26 caixas com 48 copos cada x 2 eventos = 52 caixas)</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$ 55,00	238	R\$ 13.090,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 38,50	238	R\$ 9.163,00	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Sim	R\$ 52,28	238	R\$ 12.442,64	Rafael Pereira
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 44,79	238	R\$ 10.660,02	Rafael Pereira
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	2	<p>Backdrop - Lona vinílica (ou material similar), acabamento resistente com canaletas e ilhós para fixação, em impressão de alta definição, colorida, personalizado para o evento/projeto/programa. Para confecção de material gráfico: backdrop 110m² - 1 backdrop 10mx2,5m (25m²); 2 backdrops 4mx2,5x (20m²) para o atletismo. 1 backdrop 10mx2,5m (25m²); 2 backdrops 4mx2,5x (20m²) para a natação e 1 backdrop 4mx2,5x (20m²) para tênis de mesa.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$ 130,00	110	R\$ 14.300,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 82,09	110	R\$ 9.029,90	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	3	<p>CADEIRAS - Poltronas Plásticas. Produzidas em polipropileno, suportam até 182 Kg. Com encosto para os braços. Locação de 50 cadeiras por etapa, distribuídas entre Provas de Campo, Pista, Secretaria, Socorrista e Ambulância, Distribuição de Água e Área de Balizamento totalizando 100 para o atletismo. Locação de 100 cadeiras por etapa, distribuídas entre raias, Secretaria, Socorrista e Ambulância, Distribuição de Água e Área de Balizamento totalizando 200 para a natação. Locação de 50 cadeiras por etapa, distribuídas entre as mesas de competição,</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$ 15,00	400	R\$ 6.000,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 8,84	400	R\$ 3.536,00	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	

			Secretaria, Socorrista e Ambulância, Distribuição de Água totalizando 100 para o tênis de mesa.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	4	EQUIPAMENTO DE SOM - Fornecimento de um sistema de som por evento/etapa, contando com duas caixas de som, amplificador, mesa de som e microfones, equipamento com 1 000 watts de potência, para a comunicação entre a organização da prova e os participantes. É de responsabilidade da idealizadora do programa/projeto, prover pontos de energia elétrica adequados para o funcionamento do sistema de som. 1 equipamento de som por evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-		
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	1.922,82	6	R\$	11.536,92	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	5	IMPRESSORA - Locação de impressora para a impressão de todos os documentos necessários para a realização do evento/etapa. 2 impressora por evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-		
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	150,73	12	R\$	1.808,76	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	6	KIT LANCHE - Fornecimento de kit lanche seco nas competições conforme necessidade. Kit composto de bolacha salgada, 1 suco, 1 barra de cereal acondicionado individualmente para distribuição. 1 Kit lanche por pessoa, por evento, considerando 400 participantes e 100 professores e técnicos, totalizando 500 kit lanche por evento de atletismo. 1 Kit lanche por pessoa, por evento, considerando 350 participantes e 50 professores e técnicos, totalizando 400 kit lanche por evento de natação. 1 Kit lanche por pessoa, por evento, considerando 200 participantes e 50 professores e técnicos, totalizando 250 kit lanche por evento de tênis de mesa .	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	22,55	2300	R\$	51.865,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	13,41	2300	R\$	30.843,00	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	15,80	2300	R\$	36.340,00	Rafael Pereira
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	7	LAP TOP - Locação de LapTops. Equipamento necessário para a organização da etapa/evento, contribuindo para a tabulação, organização e publicação de resultados, tanto de forma impressa	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	300,00	24	R\$	7.200,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	182,70	24	R\$	4.384,80	Rafael Pereira

			no local do evento, quanto publicação em sistema on-line em tempo real, quando houver acesso a internet adequada. Material para utilização da secretaria, sendo locado 4 lap top por evento.	3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-		
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	8	LOCAÇÃO BOX TRUSS Q15 - Locação de estrutura box-truss para fixação de lona de backdrop ou outro material necessário para divulgação ou design do evento/etapa. 110m de boxtruss, sendo 25m para fixação de backdrop de 10mx2,5; e 20m para fixação de 2 backdrop de 4mx2,5m, para o atletismo. 1 backdrop 10mx2,5m (25m²); 2 backdrops 4mx2,5x (20m²) para a natação e 1 backdrop 4mx2,5x (20m²) para tênis de mesa.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	110,00	110	R\$	12.100,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	48,24	110	R\$	5.306,40	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	9	MEDALHAS - Confeção de medalhas em metalfundido ou material similar em 4 colorações: dourada; prateada; bronzada; e cobreada. Em quantidade adequada para o atendimento das premiações do programa. Personalizadas para o evento, em alto relevo e com fita colorida e personalizada e 70mm de diâmetro. Previsão de medalhas de classificação para o 1º, 2º e 3º colocado de cada prova, categoria e gênero, totalizando 204 medalhas de classificação e 400 medalhas de participação para atletas e 100 medalhas para professores e técnicos por evento, resultando em 604 medalhas por evento de atletismo. Previsão de medalhas de classificação para o 1º, 2º e 3º colocado de cada prova, categoria e gênero, totalizando 180 medalhas de classificação e 350 medalhas de participação para atletas e 50 medalhas para professores e técnicos por evento, resultando em 580 medalhas por evento de natação. Previsão de medalhas de classificação para o 1º, 2º e 3º colocado de cada categoria e gênero, totalizando 24 medalhas de classificação e 200 medalhas de participação para atletas e 50 medalhas para professores e técnicos por evento, resultando em 274 medalhas por evento de tênis de mesa	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	21,98	2916	R\$	64.093,68	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	15,60	2916	R\$	45.489,60	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	17,96	2916	R\$	52.371,36	Rafael Pereira

DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	10	MESAS - Mesas Plásticas. Produzidas em polipropileno. Quadradas, medindo aproximadamente 1mx1m. 20 Mesas por evento, para serem distribuídas entre Provas, Secretaria, Socorrista e Ambulância, Distribuição de Água e Área de Balizamento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$ 20,00	120	R\$ 2.400,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 13,60	120	R\$ 1.632,00	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	11	PAINEL POLIONDA - O painel polionda é uma estrutura leve, resistente e versátil, confeccionada em material plástico com acabamento em polipropileno ondulado. Ideal para sinalização, comunicação visual e decoração em eventos, o painel pode ser personalizado com impressões de alta qualidade, garantindo impacto visual e durabilidade. Fácil de instalar e transportar, é uma solução prática para destacar informações ou mensagens importantes no ambiente do evento. Tamanho 2mx1m, distribuídos para identificação gráfica das áreas de competição 20 unidades por modalidade.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 251,07	60	R\$ 15.064,20	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	12	TENDAS 3x3 - Estrutura temporária utilizada para eventos ao ar livre, composta por estrutura em alumínio, coberta por lona ou tecido resistente, proporcionando abrigo e proteção contra condições climáticas, além de servir para setorização do evento. Montagem e desmontagem prática e rápida. Tamanho 3mx3m, locação de 10 tendas por evento, para serem distribuídas 1 por proca de campo, 2 para secretaria e arbitragem das provas de pista, 2 para socorrista.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$ 685,72	20	R\$ 13.714,40	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 185,49	20	R\$ 3.709,80	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	13	UNIFORME DA DELEGAÇÃO - Conjunto de vestimentas padronizadas que identificam os participantes como membros da delegação esportiva de São Paulo. Inclui 2 camisas, 1 calça, 1 shorts, 1 agasalhos e 1 mochila, todos personalizados com as cores e logotipos da delegação, promovendo a identidade e unidade do grupo. Sendo 3 conjuntos para atletas masculinos; 3 conjuntos para atletas femininos; 1 conjunto para técnico masculino; 1 conjunto para técnica feminina; 1 conjunto para chefe de delegação.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$ 710,94	9	R\$ 6.398,46	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	

				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	14	WINDBANNER - O windbanner é uma estrutura promocional em formato de bandeira, montada em haste flexível e resistente, com base adequada para uso interno ou externo. Produzido com material leve e tecido de alta qualidade, permite personalização com logotipos, slogans ou artes visuais para promover marcas, eventos ou atividades. Projetado para movimentar-se com o vento, o windbanner oferece grande visibilidade e impacto visual, sendo ideal para áreas de recepção, competições ou ações promocionais. Tamanho 2m de altura. 20 unidades por modalidade	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	450,00	60	R\$	27.000,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	277,58	60	R\$	16.654,80	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Outros Materiais de Consumo	15	AMBULÂNCIA - Ambulância de remoção. O pronto atendimento e o rápido encaminhamento são essenciais para essas competições que envolvem grande número de participantes. Garanti o primeiro socorro e a remoção para instituições hospitalares em caso de necessidade de urgência. 1 ambulância de remoção por evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	2.150,00	6	R\$	12.900,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	1.961,08	6	R\$	11.766,48	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	1.991,66	6	R\$	11.949,96	Rafael Pereira
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	16	AMBULÂNCIA UTI - Ambulância UTI. O pronto atendimento e o rápido encaminhamento são essenciais para essas competições que envolvem grande número de participantes. A ambulância UTI garante o pronto atendimento em casos emergenciais. Serão contratadas 1 ambulância UTI por evento de atletismo e natação	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	6.400,00	4	R\$	25.600,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	2.695,63	4	R\$	10.782,52	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Sim	R\$	2.499,00	4	R\$	9.996,00	Rafael Pereira
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2.357,50	4	R\$	9.430,00	Rafael Pereira
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	17	COBERTURA FOTOGRÁFICA - Atividade que consiste na captura de imagens estáticas com o objetivo de registrar momentos, eventos ou paisagens. É uma forma de documentação visual	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	1.418,00	6	R\$	8.508,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	328,05	6	R\$	1.968,30	Rafael Pereira

DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	17	<p>perguntas. É uma forma de documentação visual que permite preservar memórias, transmitir informações. Comporta este item a edição de imagens quando solicitado.</p>	3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-		
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	18	<p>COBERTURA JORNALÍSTICA - A cobertura jornalística compreende a produção e publicação de conteúdos informativos sobre o evento, incluindo reportagens, entrevistas e artigos. Realizada por profissionais qualificados, esta atividade visa registrar os principais momentos, divulgar as realizações e destacar os participantes e organizadores. O material produzido pode ser utilizado em diversos canais de comunicação, como site oficial, redes sociais e impressos, garantindo ampla visibilidade ao projeto ou competição.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-		
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	451,29	6	R\$	2.707,74	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-		
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	19	<p>COBERTURA VIDEOGRÁFICA - A cobertura videográfica consiste na captação de imagens em movimento para registrar momentos importantes do evento. Inclui gravações de alta qualidade, edição de vídeos e produção de materiais promocionais, institucionais ou documentais. A equipe responsável utiliza equipamentos profissionais e técnicas adequadas para garantir o registro fiel e impactante das atividades, promovendo maior alcance e engajamento do público.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	6.500,00	6	R\$	39.000,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	300,80	6	R\$	1.804,80	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-		
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		

DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	20	SERVIÇOS DE OPERAÇÃO - Contratação de empresa de gerenciamento de eventos esportivos educacionais. Com a função em conduzir, orientar, esclarecer e mediar as etapas e situações relacionadas ao evento e/ou área de atuação. Realiza o gerenciamento e acompanhamento do evento, desde a realização de reuniões iniciais até a entrega de relatórios finais, além de estar disponível aos participantes e organização para esclarecimentos.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-		
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	6.232,03	12	R\$	74.784,36	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	21	EQUIPE DE ARBITRAGEM - Arbitragem especializada na respectiva modalidade e em esporte educacional. Com a função em realizar a arbitragem pautada no Regulamento da(s) Competição(ões) e orientações do Coordenador Geral da Modalidade. São 20 árbitros e 1 árbitro geral por evento, totalizando 21 pessoas compo a equipe de arbitragem de atletismo. São 20 árbitros e 1 árbitro geral por evento, totalizando 21 pessoas compo a equipe de arbitragem de natação e 10 árbitros e 1 árbitro geral por evento, totalizando 11 pessoas compo a equipe de arbitragem de tênis de mesa.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	439,17	106	R\$	46.552,02	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	285,54	106	R\$	30.267,24	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	22	GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE - Profissional responsável pela logística de distribuição e fornecimento de ônibus na quantidade necessária e o seu controle. O gerenciamento de transportes é responsável pelo recebimento, distribuição, mapeamento e acompanhamento das diárias de ônibus contratadas, por todo o período de execução do projeto. O custo mensal é o correspondente ao serviço de gerenciamento por 7 dias da semana, pelo período das 07 horas da manhã as 18 horas, de forma contínua pelo período de execução do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	8.649,14	1	R\$	8.649,14	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	23	SERVIÇOS DE LOCUÇÃO - Contratação de empresa responsável pela locução do evento, conduzindo e facilitando a interação entre o público, participantes e a própria organização do evento. Sua função é manter informações atualizadas e garantir o fluxo e ritmo do evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	1.700,00	6	R\$	10.200,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	284,35	6	R\$	1.706,10	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	

				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	24	ÔNIBUS/VAN - Contratação de serviço de transporte de pessoas por fretamento, para ao atendimento dos eventos/etapas, contabilizado por viagem/diária. Contratados 2 ônibus por região da cidade de São Paulo, considerando a divisão da Secretaria Municipal de Educação, sendo 13 regiões (DREs), totalizando 26 ônibus por DRE, por evento e resultando em 104 ônibus para o atendimento do atletismo e da natação. Para o tênis de mesa Contratados 1 ônibus por região da cidade de São Paulo, considerando a divisão da Secretaria Municipal de Educação, sendo 13 regiões (DREs), totalizando 13 ônibus por evento e resultando em 26 ônibus	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-		
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	3.002,83	130	R\$	390.367,90	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Sim	R\$	3.800,00	130	R\$	494.000,00	Rafael Pereira
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	25	SERVIÇOS DE LIMPEZA - Contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza com a função em manter o ambiente limpo, organizado e agradável durante e após o evento. Garantindo a higiene dos espaços designados. Contratação de 4 responsáveis pela limpeza por evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	300,00	18	R\$	5.400,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	358,67	18	R\$	6.456,06	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	26	SERVIÇOS DE SEGURANÇA - Contratação de empresa prestadora de serviços de segurança com a função em garantir a segurança e o bem-estar dos participantes e do local. Isso inclui monitorar o acesso, controlar multidões, prevenir e responder a incidentes de segurança e realizar a verificação de identificação, quando necessário e instruído. Contratação de 4 seguranças por evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-		
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	305,61	18	R\$	5.500,98	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	27	SERVIÇOS DE STAFF - Contratação de empresa prestadora de serviço de staf (apoio de operação) para a montagem da estrutura de competição, e o transporte de materiais, como os troféus e as	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	418,25	100	R\$	41.825,00	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	243,55	100	R\$	24.355,00	Rafael Pereira

DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	27	medalhas, cadeiras, mesas e toda a estrutura do evento. Profissional responsável por contribuir nas diversas necessidades do evento, calculado em 20 staffs por evento.	3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-		
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-		
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	28	SERVIÇOS DE SECRETARIA ESPORTIVA - Contratação de empresa especializada em secretaria esportiva com equipe profissional com a função em recepcionar público e participantes, realizar conferência de documentação, tabulação, divulgação e publicação de resultados e informações do evento. Sendo 4 operacionais e 1 responsável geral da secretaria por evento	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim	R\$	516,67	30	R\$	15.500,10	Rafael Pereira
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	285,18	30	R\$	8.555,40	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	29	SERVIÇOS DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO - Contratação de serviço de montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em eventos, incluindo a locação de materiais esportivos específicos de cada evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	20.000,92	6	R\$	120.005,52	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	30	SERVIÇOS DE SOCORRISTAS - Contratação de empresa prestadora de serviços de saúde e primeiros socorros. Tem como principal objetivo a atuação técnica e objetiva no primeiro atendimento. A sua função é salvaguardar a vida para o transporte externo. É de responsabilidade da Mantenedora do Projeto providenciar o acompanhamento da criança acidentada durante o atendimento externo, se for o caso. O socorrista deve, sempre, permanecer em seu posto de trabalho. Contratação de 6 socorristas/salva vidas por evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	332,60	36	R\$	11.973,60	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	
			VÍDEO INSTITUCIONAL - Os Vídeos Institucionais são peças audiovisuais estratégicas e envolventes, criadas com o propósito de comunicar a identidade, valores e missão de uma organização de maneira impactante. Essas produções	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				R\$	-	

DIRETO	Serviços de Pessoa Jurídica	31	de maneira impactante. Essas produções incorporam uma variedade de elementos visuais e narrativos para destacar os aspectos-chave do projeto. Tem o objetivo em apresentar os acontecimentos das competições, momentos importantes, entrevistas com personalidades. Utilizando técnicas e recursos audiovisuais de alta qualidade, os Vídeos Institucionais não apenas informam, mas também buscam inspirar e engajar o público-alvo. Essas produções desempenham um papel crucial na construção de uma imagem positiva e na criação de conexões emocionais, reforçando a presença e reputação da instituição no cenário desejado. Criação de 1 vídeo institucional por evento.	2 – Banco de preço Adm Pública	Sim	R\$	816,92	6	R\$	4.901,52	Rafael Pereira
				3 – Ata de registro de preço	Não				R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				R\$	-	

Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho
Não haverá colaboradores da entidade participando desse evento						

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

	WILLIAN SALATI QUINTILIANO - RG: 20.111.016-7	